

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГА УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

| | Датум и време |
|--|---------------------------------|
| Крајњи рок за достављање понуда | 15.01.2020. године до 12 часова |
| Отварање понуда | 15.01.2020. године у 12 часова |

Ужице јануар 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 01/2020 од 06.01.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01/2020 од 06.01.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности-услуге уступања људских ресурса

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља |
|-----------------|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Опис предмета јавне набавке (спецификација) |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| IV | Обрасци који чине саставни део понуде |
| V | Модел уговора |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| | |
| | |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:

1.Јавно предузеће Велики парк Ужице

Интернет страница наручиоца: www.velikipark.rs

улица Велики парк бб. Ужице

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: Услуга уступања људских ресурса

Назив и ознака из општег речника набавке: 79600000- услуге запошљавања

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт (лице или служба)

Светозар Никитовић,е-mail: svetozarnikitovic@velikipark.rs

II ОПИС УСЛУГЕ (Спецификација)

Предметна услуга се набавља за обављање послова наручилаца за које је наведен оквиран број извршилаца

Послови одржавања хигијене 5 извршилаца

5 извршилаца на пословима одржавања хигијене радног и санитарног простора. Посао се обавља током целе године и у дане викенда и државног празника. Радно време у две смене, I смена од 6-14 часова и II смена 14-22 часа.

ОПИС УСЛУГЕ

- Предметна набавка се врши сукцесивно до утрошка планираних средстава предвиђених за ову јавну набавку,
- Број извршилаца који ће бити ангажовани за време трајања уговора износи оквирно 5(пет). Изабрани понуђач по окончању поступка потписује, са наручиоцем појединачни уговор.
- Понуђач је у обавези да ангажованим лицима редовно исплаћује износе месечних зарада са припадајућим порезима и доприносима и да наручиоцу редовно доставља доказе о уплати обавеза (извод пријаве ППП-ПД). Докази о исплати зарада са припадајућим порезима и доприносима понуђач је у обавези да достави у року од 2 дана од исплате.
- Наручилац задржава право да за време трајања уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца смањује или повећава број извршилаца.
- Наручилац задржава право да за време важења уговора о јавној набавци врши корекције у погледу броја послова и радних задатака извршилаца, као и распоређивање на друге одговарајуће послове. О насталим променама, Наручилац благовремено обавештава даваоца услуга.
- Наручилац, пре пружања услуге, доставља даваоцу услуге писани захтев (налог) у којем наводи колико је извршилаца потребно ангажовати, за које послове, за који период и у ком радном времену.
- Пружалац услуга је дужан да обезбеди довољан број извршилаца у континуитету током целог периода важења уговора.
- Место извршења услуга је на местима која одговарају Наручиоцу.
- Уступања одређеног извршиоца могуће је само на основу предходне сагласности Наручиоца.
- Сваки извршилац који је ангажован за вршење послова мора се придржавати радне дисциплине, процедура и упуштава Наручиоца.
- Наручилац задржава право контроле извршилаца који су ангажовани за вршење послова без предходне најаве даваоцу услуге. Извршиоци код којих се уоче неправилности у раду (алкохлисаност, непридржавање радне дисциплине, упуштава и слично) више не могу бити ангажовани за обављање послова код наручиоца.
- У случају одсуства ангажованог извршиоца са рада, вршића се замена извршиоца само на изричит писани захтев Наручиоца.
- Понуђач се обавезује да обезбеди квалификоване извршиоце услуга (лица која испуњавају психофизичке способности и практичну обученост за тражене послове).

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра. |

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

| | |
|-----------------------|--|
| Доказ за правно лице: | <p>1) Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |
|-----------------------|--|

| | |
|---|--|
| Доказ за предузетнике и за физичка лица: | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда. | |

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

| | |
|--|---|
| Доказ за правно лице: | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |
| Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда | |

4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

| | |
|------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (поглавље V, одељак V/4). |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

V/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку , ЈН бр. 01/2020 од 06.01.2020. «Услуге уступања људских ресурса»
Назив и ознака из општег речника набавке: 79600000.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска пошта: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: Уписати податке у табели 1) и заокружити начин подношења понуде у табели 2)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико постоји већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП « ВЕЛИКИ ПАРК »

| Р.б. | Опис послова | Потребан број извршилаца |
|------|----------------------------|--------------------------|
| 1. | Послови одржавања хигијене | 5 |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

УКУПНО : 5 извршиоца

| I | II | III | IV | V | VI |
|---|--|--|-------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Износ предвиђених средстава за 5 радника на годишњем нивоу у бруто износу | Износ провизије по 1 ангажованом извршиоци на месечном нивоу | Укупан износ провизије на годишњем нивоу за 5 ангажована извршиоца | Укупан износ услуге без ПДВ-а | Износ припадајућег ПДВ-а | Укупан износ услуге са ПДВ-о |
| 3.070.000,00 динара | | | | | |

*** МАКСИМАЛАН ИЗНОС ПРОВИЗИЈЕ МОЖЕ БИТИ 2.000 динара по 1 ангажованом извршиоцу на месечном нивоу. Није дозвољено да понуђач за једног наручиоца понуди већу провизију а за другог мању, номинални износ провизије за све наручиоце мора бити исти.**

А. УКУПАН ИЗНОС ПРОВИЗИЈЕ _____ дин.

(словима: _____ дин.)

Б. Укупан износ понуде са провизијом _____ дин.

В. Износ припадајућег ПДВ-а _____ дин.

Г. Укупан износ понуде са припадајућим ПДВ-ом _____ дин.

Рок важења понуде _____ дана
(минималан рок 60 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем образац потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

V/2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку бр. 01/2020 од 06.01.2020. а у складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Понуђач

Дана: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. **Достављање овог обрасца није обавезно.**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), понуђач _____, даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 01/2020 од 06.01.2020. , „Услуга уступања људских ресурса, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Понуђач

М.П.

Дана: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(фотокопирати образац у довољном броју примерака).

V/4 ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВА

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** у поступку ЈН бр. 01/2020 од 06.01.2020. „Услуге уступања људских ресурса“.

Место:
лица

Потпис овлашћеног

Датум:

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о **заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** у поступку ЈН бр. 01/2020 од 06.01.2020., „Услуге уступања људских ресурса“.

Место:
лица

Потпис овлашћеног

Датум:

М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

ИЗЈАВА

којом члан групе:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** у поступку ЈН бр. 01/2020 од 06.01.2020. „ Услуге уступања људских ресурса “.

Место:
лица

Потпис овлашћеног

Датум:

М.П.

Напомена: *Образац потписују и оверавају овлашћена лица сваког члана групе. Фотокопирати образац у довољан број примерака.*

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у року од 15 (петнаест) дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна).

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу или на писарницу Наручиоца

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Наручилац пре пружања услуге, доставља пружаоцу услуге писани захтев (налог) у којем наводи колико је извршилаца потребно ангажовати, за које послове, за који период и у ком радном времену.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди довољан број извршилаца у континуитету, током целог периода важења уговора.

Место извршења услуга је на местима која одговарају Наручиоцу.

Уступање одређеног извршиоца, могуће је само на основу предходне сагласности Наручиоца.

Сваки извршилац који је ангажован за извршење услуге, мора се придржавати радне дисциплине, процедура и упустава Наручилаца.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Пружалац услуга коме је додељен уговор се обавезује да у тренутку закључења уговора (а најкасније у року од 7 дана) преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Пружалац услуге не будеизвршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овај уговор закључен је између:

*Наручиоца Јавно предузеће Велики парк Ужице
са седиштем у Ужицу, улица Велики парк бб,
ПИБ: 107922153, Матични број: 20897538.
кога заступа директор Бранко Богићевић
(у даљем тексту: **Наручилац**)*

и

*Пружаоца услуге:.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**).*

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање услуга „Услуге уступања људских ресурса“ посредством најповољнијег понуђача, у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца и понуди понуђача број: године, која је саставни део овог Уговора
Сва права на раду и у вези са радом, ангажована лица остварују код пружаоца услуге.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге плаћа одређену накнаду за извршење предметних услуга, из које пружалац услуга покрива све трошкове, свог пословања настале у вези са извршењем услуге, а која је сразмерна броју извршилаца и износи _____ динара месечно, по једном извршиоцу, који износ увећан за припадајући пдв износи _____ динара.
Понуђени износ провизије је непроменљив за све време важења уговора.
Сви евентуални додатни трошкови ангажовања радника (прековремени рад, рад на дан државног празника, рад недељом, трошкови месечног превоза и сл) падају на терет наручиоца.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- Да у циљу обезбеђења оптималног режима рада у континуитету обезбеђује потребан број радника, у складу са захтевима наручиоца;
- да достави наручиоцу оверен списак са личним подацима радника;
- да достави наручиоцу примерак уговора по ком је ангажовао сваког радника;
- да услугу изврши квалитетно и у задатим временским роковима, у складу са захтевима наручиоца;
- да обавља административне послове везане за ангажовање радника;
- да врши обрачун и исплату зараде са припадајућим порезима и доприносима и да доказ достави наручиоцу (извод пријаве ППП и ПД); у року од 2 дана од исплате;
- да накнади трошкове уколико непосредни извршилац својом кривицом, намерно, крајњом непажњом , проузрокује наручиоцу, његовој имовини или трећим лицима штету.

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да у току пружања услуге, која је предмет овог уговора, поступа у свему у складу са:

Законом о безбедности здравља на раду („Сл гл.РС“ бр. 10/05).

Законом о заштити животне средине („Сл гл.РС“ бр. 134/04; 36/09; 72/09).

Општим актима Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац се обавезује:

Да ће ангажованим радницима обезбедити одговарајуће услове за рад.

У случају повреде на раду, наручилац попуњава и оверава образац пријаве о повреди на раду и обавештава пружаоца услуге, најкасније у року од 3 дана од дана настанка повреде.

Наручилац се обавезује да ангажованим радницима обезбеди дневни и недељни одмор, под истим условима као и за своје раднике, у складу са законом.

Члан 6.

Ангажовани радници дужни су да обављају све послове, под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица наручиоца, према радном налогу и у задатом року, у складу са правилима рада код наручиоца.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, радници су дужни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код наручиоца.

Радно време ангажованих радника одређује наручилац према потребама процеса и организације рада и одговара радном времену наведеном у спецификацији конкурсне документације .

Члан 7.

Контролу рада ангажованих радника вршиће овлашћена лица наручиоца.

У случају да овлашћена лица наручиоца утврде да поједини радници несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и

радну дисциплину, наручилац има право да од пружаоца услуга захтева замену тих радника, а пружалац услуге је у обавези да наручиоцу обезбеди друге раднике најкасније у року од 2 дана.

Као радници који несавесно и немарно врше послове сматраће се радници:

који не постижу просечне радне резултате;

који својом кривицом прекрше радну обавезу;

који крше радну дисциплину и то посебно: неоправдано изостајање са посла три радна дана; неоправдано закашњавање или излазак са рада, три дана у току три месеца; долазак на рад под дејством алкохола или наркотика, употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије наручиоца;

недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереда, учествовање у тучи и сл.), недолично понашање према трећим лицима; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;

који прекораче овлашћења која имају или изврше кривично дело на раду или у вези са његовим радним обавезама.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине из става 3. овог члана, са предлогом одговарајућих мера према радницима, а пружалац услуге је дужан да одмах предузме неопходне мере у складу са законом.

Члан 8.

Пружалац услуге је исплатилац зараде и дужан је да води евиденцију остварених зарада. Исплата зараде врши се искључиво на текући рачун радника отворен код пословних банака.

Пружалац услуге је дужан да обрачуна и уплати законом прописане обавезе из зараде радника и исплати нето зараду ангажованом раднику, у року од 2 дана од дана уплате од стране наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да наручиоцу достави доказе о уплаћеним порезима и доприносима из социјалног и здравственог осигурања. Доказ о уплаћеним порезима и доприносима пружалац услуге ће достављати сваког месеца након исплате зарада.

Пружалац услуге врши пријаву и одјаву ангажованог радника на обавезно социјално осигурање, евидентира све промене и утврђује стаж осигурања за лица, у складу са законом.

Члан 9.

Пружалац услуге је у обавези да на позив Наручиоца, у року од 2 (два) дана, обезбеди тражени број лица за обављање послова који су наведени у оквиру техничких карактеристика конкурсне документације.

Пружалац услуге је у обавези, у случају ванредног посла, обезбеди довољан број лица и то у року од 2 (два) дана од дана захтева Наручиоца.

Наручилац се обавезује да, у циљу ефикасног вршења предметних услуга, пружаоца услуге благовремено информише о планираним потребама ангажовања лица.

Наручилац задржава право да у периоду важења Уговора, врши корекције у погледу броја послова и радних задатака извршилаца, као и распоређивање на друге одговарајуће послове.

Уступање одређеног извршиоца могуће је само на основу предходне сагласности наручиоца.

Место извршења услуга је на местима која одговарају наручиоцу у складу са условима из конкурсне документације.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у року од 15 (петнаест) дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна).

Фактура (рачун) ће се испостављати на основу оверених радних листа од стране овлашћеног лица наручиоца. Фактура-рачун се испоставља најкасније до 5-ог у месецу за предходни месец.

Пружалац услуге ће обрачунавати и фактурисати Наручиоцу износ бруто зараде, износ својих трошкова (провизију) и порез на додату вредност уколико је у систему ПДВ-а.

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за претходни месец, по пријему уредне фактуре-рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуге.

Члан 11.

Пружалац услуга коме је додељен уговор се обавезује да у тренутку закључења уговора (а најкасније у року од 7 дана) преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности овог уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Члан 12.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од једне године или до максимално планираних средстава за ову намену са свим додатним трошковима у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрене у тој буџетској години. Сходно томе, обавезе које доспевају по овом основу биће укључене у финансијски план наручиоца за наредну годину.

Уговорне стране су сагласне да наручилац није у уговорној обавези да услугу

реализује до наведеног износа, пре истека рока на који је уговор закључен, и сходно томе пружалац услуге нема право да од наручиоца захтева реализацију услуге до наведеног износа.

Уколико наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију услуге или реализује све своје потребе за услугом пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће наручилац благовремено обавестити пружаоца услуге.

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у складу са чл.115. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

Одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно-правних прописа, примењиваће се на све што није регулисано овим Уговором.

Члан 16.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће спор решити пред надлежним судом у Ужицу.

Члан 17.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Пружаоца услуга..

Пружалац услуга

НАРУЧИЛАЦ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће Велики парк Ужице, са назнаком: **„Понуда за ЈН (услуге) број 01/2020 од 06.01.2020. „Услуге уступања људских ресурса“ – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.01.2020.године **до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 15.01.2020. године у 12 часова у просторијама Јавног предузећа Велики парк , улица Велики парк бб. 31000 Ужице.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим

законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона**, наведене у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутству како се доказује испуњеност тих услова (поглавље III конкурсне документације);
- **Изјаву** о процентуалном учешћу подизвођача у предметној набавци (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), попуњена, потписана и печатом оверена (поглавље III конкурсне документације);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- **Обрасце који чине саставни део понуде и то:**
 - **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен
 - Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен
 - **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, потписан и печатом оверен, дата под материјалном и кривичном одговорношћу
 - **Образац изјаве у складу са чл 75. став 2. Закона**, попуњен, потписан и печатом оверен, дата под материјалном и кривичном одговорношћу
 - **Модел уговора** -Понуђач ће модел уговора попунити, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Велики парк Ужицу, улица велики парк бб. 31000 Ужице:

„Измена понуде за ЈН бр 01/2020 од 06.01.2020. „Услуге уступања људских ресурса“ – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за ЈН бр 01/2020 од 06.01.2020. „Услуге уступања људских

ресурса“ – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за ЈН бр. 01/2020 од 06.01.2020. „Услуге уступања људских ресурса“ – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за ЈН бр 01/2020 од 06.01.2020. „ Услуге уступања људских ресурса “ – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%. Такође, понуђач који наступа са подизвођачем мора попунити, потписати и печатом оверити посебну Изјаву о делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
-

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача а доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача

из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. То се не односи на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши у року од 15 дана од дана пријема рачуна. Рачун за извршене услуге се доставља најкасније до 5 у месецу за предходни месец у коме је извршена услуга.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуга

Извршење услуга ће се вршити сукцесивно, до 31.12.2020. године.

Услуга мора бити започета одмах по закључењу уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **цена услуге, без пореза на додату вредност.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пружалац услуга коме је додељен уговор се обавезују да у тренутку закључења уговора (а најкасније у року од 7 дана) преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail: тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, „Услуга уступања људских ресурса“**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА, ИСПРАВКЕ УОЧЕНИХ ГРЕШАКА У ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно

извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права доставља се наручиоцу препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца – Јавно предузеће Велики парк Ужице улица Велики парк бб.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона, у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.