



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И
КОРИШЋЕЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА
ВЕЛИКИ ПАРК УЖИЦЕ

Број: 1019
1.10. 2025. г.

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 002415560 2025

Датум: 26. септембар 2025. године

На основу члана 22. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019) и члана 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19 и 24/24), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 26. септембра 2025. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о пословању ЈП "Велики парк" Ужице за 2024. годину са финансијским извештајем који је Надзорни одбор ЈП „Велики парк“ Ужице усвојио Одлуком број 487 од 27. маја 2025. године.
2. Одлуку доставити ЈП "Велики парк" Ужице и Градској управи за инфраструктуру и развој.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драгољуб Стојадиновић

Образложење

Чланом 22. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима прописано је да надзорни одбор Предузећа усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Чланом 65. Закона о јавним предузећима прописано је да јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Ставом 2. истог члана прописано је да Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради информисања.

Чланом 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа чији је оснивач Град.

Градско веће је на седници одржаној 11. јуна 2025. године разматрало и утврдило Предлог одлуке о усвајању Извештаја о пословању ЈП "Велики парк" Ужице за 2024. годину са финансијским извештајем и предлаже Скупштини да Извештај размотри и усвоји.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Јавно предузеће „Велики парк“
ПИБ 107922153
МБ 20897538
Број: 487-1
Датум: 30. 5. 2025. године
У ж и ц е

ГРАД УЖИЦЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДМЕТ: Достава Одлуке Надзорног одбора о усвајању Годишњег извештаја о пословању ЈП "Велики парк" Ужице за 2024.годину са редовним финансијским извештајем

Надзорни одбор на седници одржаној 27. маја 2025.године разматрао је и усвојио Годишњи извештај о пословању ЈП "Велики парк" Ужице за 2024.годину са редовним финансијским извештајем.

У складу са чланом 46. Закона о јавним предузећима уз Годишњи извештај о пословању ЈП "Велики парк" Ужице за 2024.годину са редовним финансијским извештајем, доставља се и Извештај независног ревизора и финансијски извештаји за 2024.годину.

Одлука се доставља Градском већу, односно Скупштини града, ради добијања сагласности.

Извештач: Ненад Ђокић, директор ЈП „Велики парк“

У прилогу:

- Одлука Надзорног одбора о усвајању годишњег извештаја ЈП "Велики парк" Ужице за 2024.годину, број 487 од 27.5.2025.године,
- Одлука Надзорног одбора о усвајању редовног годишњег извештаја број 488 од 27.5.2025.године
- Годишњи извештај пословања ЈП "Велики парк" Ужице за 2024.годину.



ДИРЕКТОР
Ненад Ђокић

На основу члана 22. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019) и члана 46. Статута Јавног предузећа за одржавање и коришћење спортских објеката "Велики парк" Ужице број 482 од 17.11.2016.године, Надзорни одбор, на седници одржаној 27. маја 2025. године, доноси:

ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи извештај о пословању ЈП "Велики парк" Ужице за 2024.годину, са редовним финансијским извештајем.

2. Уз Годишњи извештај о пословању доставља се и Извештај независног ревизора и финансијски извештаји за 2024.годину .

Образложење

Чланом 22. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима прописано је да надзорни одбор усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Чланом 65. Закона о јавним предузећима прописано је да јавно предузеће финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавног предузећа доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе ради информисања.

Чланом 46. став 1. тачка 3. Статута јавног предузећа за одржавање и коришћење спортских објеката "Велики парк" Ужице, прописано је да Надзорни одбор усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Имајући у виду напред наведено, Надзорни одбор је одлучио као у диспозитиву.



Председника
Назорног одбора

Јелена Радовић

Доставити

- Градском већу,
- Рачуноводству,
- Архиви.

На основу члана 22. став 1. тачка 5. и члана 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019) и члана 46. Статута Јавног предузећа за одржавање и коришћење спортских објеката "Велики парк" Ужице број 482 од 17.11.2016.године, Надзорни одбор на седници одржаној 27. маја 2025. године, доноси:

ОДЛУКУ

о усвајању редовног финансијског извештаја за 2024.годину

- Усваја се редовни финансијски извештај ЈП "Велики парк" Ужице за 2024.годину.
- ЈП "Велики парк" Ужице разврстава се у мало Предузеће и по финансијским извештајима за 2024.годину остварило је:

- Укупни приходи	190.559,960
- Укупни расходи	190.110,689
- Резултат пре опорезивања	449.271,00
- Одложени порески расход периода	200.075,00
- Нето резултат	249.196,00
- Нето остварени добитак Предузећа за 2024.годину износи 249.196,00 динара, разлика остварених прихода и расхода у износу од 449.271,00 динара, самњена је за одложени порески расход у износу од 200.075,00

Образложење

Чланом 22. став 5. тачка 3. Закона о јавним предузећима прописано је да надзорни одбор усваја финансијске извештаје.

Чланом 65. став 1. Закона о јавним предузећима прописано је да јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора

Ставом 2. истог члана прописано је да јавно предузеће финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавног предузећа доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе ради информисања.

Чланом 46. став 1. тачка 5. Статута јавног предузећа за одржавање и коришћење спортских објеката "Велики парк" Ужице, прописано је да Надзорни одбор усваја финансијске извештаје Предузећа.

Имајући у виду напред наведено, Надзорни одбор је одлучио као у диспозитиву.



Председника
Надзорног одбора

Јелена Радовић

Доставити

- Градском већу,
- Рачуноводству,
- Архиви.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА „ВЕЛИКИ ПАРК“ УЖИЦЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈП ВЕЛИКИ ПАРК УЖИЦЕ ЗА 2024.
ГОДИНУ

НАЗИВ: Јавно предузеће за одржавање и коришћење
спортских објеката „Велики парк“ Ужице

АДРЕСА: УЖИЦЕ, Велики парк бб

КОНТАКТ: 031/3517 906

E-mail: jp@velikipark.rs

ОСНИВАЧ: ГРАД УЖИЦЕ

ДЕЛАТНОСТ: 8130 – услуге уређења и одржавања околине

МАТИЧНИ БРОЈ: 20897538

ПИБ: 107922153

НАДЛЕЖНА МИНИСТАРСТВА: Министарство привреде
Министарство грађевинарства, саобраћаја
и инфраструктуре
Министарство финансија
Министарство омладине и спорта

Ужице, мај 2025. године

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ДЕО	
1.1. Подаци о предузећу	3
1.2. Органи предузећа	6
1.3. Правни оквир	7
II УСЛУГЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА	7
2.1. Спортска дворана	7
2.2. Мала спортска хала	9
2.3. Градски базен	10
2.4. Стадион „Радомир Антић”	12
2.5. Клизалиште	14
2.6. Градска плажа	14
2.7. Остале активности	15
III БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ, ТРОШКОВИ ЗАРАДА	16
3.1. Квалификациона структура	16
3.2. Старосна структура	16
3.3. Структура по полу	17
3.4. Слободна и упражњена радна места	17
3.5. Трошкови запослених и средства уплаћена у буџет Републике	18
3.6. Накнаде председнику и чановима Надзорног одбора	19
IV ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА	19
4.1. Реализација капиталних инвестиција у објекте комунал. инфраструкр.	19
4.2. Реализација улагања у изградњу или реконструкцију грађ. објеката	19
4.3. Реализација планираних набавки добара, услуга и радова	21
4.4. Улагања у опрему	21
4.5. Јавне набавке	21
V ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА	22
VI ФИНАНСИСКИ РЕЗУЛТАТ	26
6.1. Структура прихода	27
6.2. Структура расхода	28
6.3. Остварен финансиски резултат и расподела добити	33
6.4. Структура наплаћених потраживања и степен наплате	34
6.5. Структура ненаплаћених и застарелих потраживања	35
6.6. Структура краткорочних обавеза	36
6.7. Задуженост – кредити и позајмице	37
6.8. Субвенција од оснивача	37
VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА	37
VIII ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ	37
8.1. Оцена резултата пословања	37
8.2. Мере за отклањање недостатака у пословању	38
8.3. Предлози оснивачу у циљу унапређења пословања	39
IX ИЗВЕШТАЈ РЕВИЗОРА	39

I ОПШТИ ДЕО

1.1. Подаци о ЈП „Велики парк“ Ужице

Извештај о пословању Јавног предузећа „Велики парк“ Ужице за 2024. годину сачињен је на основним постулатима, дефинисаним задацима и другим обавезама из Програма пословања у истој години, реализованим и исказаним финансијским показатељима који чине саставни део овог Извештаја, као и смерница, одлука и закључака Надзорног одбора и надлежних органа оснивача, града Ужица.

Као друга полазишта у изради овог извештаја узети су подаци из мисије, визије, циљева и физичког обима активности у извештајној години, као и мишљења и скретања пажње независног ревизора у 2024. години.

Предузеће води евиденцију и саставља финансијске извештаје у складу са важећим Законом о рачуноводству (Сл.гласник РС број 73/2019 и 44/2021) За признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима Предузеће је као мало правно лице у обавези да примењује Међународне стандарде финансијског извештавања (МСФИ за МСП)

Основни капитал у пословним књигама Предузећа није усаглашен са капиталом регистрованим код Агенције за привредне регистре Републике Србије. Основни капитал у пословној евиденцији са стањем на дан 31.децембра 2024. године износи РСД 64.395 хиљада, док капитал исказан у регистру Агенције за привредне регистре износи РСД 56 хиљада (спортска дворана води се у билансној евиденцији Предузећа).

Предузеће је од града Ужица као јединог оснивача, на управљање и одржавање, односно коришћење и одржавање добило градски стадион и базен укупне књиговодствене вредности РСД 481.330 хиљада (у предузећу се води ван билансној евиденцији). Мала спортска хала у Крчагову дата је на коришћење и управљање без књиговодствене вредности.

Предузеће и оснивач немају у потпуности регулисан имовинско – правни однос на поменутих непокретностима у складу са Законом о јавној својини Републике Србије.

Предузеће нема сопствене акције, односно уделе.

Статус, правна форма и делатност предузећа

Јавно предузеће „Велики парк“ основано је 1976. године под називом Установа „Велики парк“, а од 07.02.2013.године послује као Јавно предузеће. Основни задатак предузећа је пружање комуналних услуга на одржавању и припремању рекреативних површина и спортских објеката ради обезбеђивања адекватних услова за извођење активности спортских клубова и рекреативних група. У оквиру овог дела свог ангажовања ЈП „Велики парк“ има обавезу одржавања и припремања објеката и опреме из своје надлежности (спортска дворана, градски стадион, фудбалски терени, градски базен, мала спортска хала у Крчагову) за редовно одржавање такмичења, тренинга и рекреативних активности, као и за спровођење спортских манифестација.

Регистарски број: 6187699707

Порески индентификациони број (ПИБ): 107922153

Шифра делатности: 8130 – услуге уређења и одржавања околине

Предузеће је извршило упис превођења у Регистар привредних субјеката који се води код Агенције за привредне регистре Републике Србије о чему је издато решење БД 9959/2013 од 07.02.2013. године.

Делатност предузећа

Основна делатност предузећа је комунално одржавање рекреативних површина и спортских објеката и стварање адекватних услова за њихово коришћење од стране спортских клубова и рекреативних група .

Поред своје основне делатности ЈП „Велики парк“ се бави уступањем простора за одржавање разних културно-забавних програма уз пружање услуга на реализацији истих, организовањем спортско-рекреативних такмичења, пружањем угоститељских услуга, одржавањем и израдом спортске и рекреативне опреме и реквизита, како за своје кориснике тако и за трећа лица, одржавањем зелених површина у оквиру спортско-рекреативних објеката. На основу Уговора о уступању ЈП „Велики парк“, добија на управљање два туристичко забавна електрична возила.

Припремом за коришћење објеката којима управља за одржавање дела наставе физичког васпитања ЈП „Велики парк“ пружа подршку образовним установама у граду и тиме директно утиче на побољшање услова за масовно бављење спортом.

Мисија и визија Јавног предузећа

Мисија ЈП „Велики парк“ је максимално коришћење капацитета у сврху задовољења потреба грађана по питању рекреације и здравих стилова живота.

Жеља нам је да коришћење наших капацитета терена и садржаја буду што масовнији и да у томе буду заступљене све старосне категорије. Грађани Ужица могу учествовати у спорту као непосредни учесници у спортским активностима што и јесте најважнији циљ спорта у граду Ужици и Републици Србији или као гледаоци.

У спорту могу учествовати сви грађани Ужица без обзира на друштвени статус, верску и националну припадност. ЈП „Велики парк“ је један од битних чинилаца у развоју спорта у граду и као такво заслужује посебну пажњу свих фактора који на било који начин обављају делатности из области спорта.

Мисија рада нашег предузећа је унапређење квалитета живота грађана наше локалне заједнице, помагање у развоју друштвеног односа становништва и правилан развој личности и промоције здравог живота младе популације.

Дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја ЈП „Велики парк“ Ужице за период 2017 – 2027. и Средњорочним планом пословне стратегије и развоја ЈП „Велики парк“ Ужице за период 2022-2026. година дефинисани године дефинисани су:

- стратешки правци развоја и унапређења основних делатности
- унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу предузећа

- циљеви и приоритети у развоју комуналних делатности
- кадровска политика и план запослености и
- политика цена услуга

Визија предузећа је да се планираном реконструкцијом спортске дворане допринесе унапређењу квалитета услуга и организације рада предузећа, као и да се створе услови за организацију манифестација и спортских садржаја међународног карактера.

1.2. Органи предузећа

У Јавном предузећу Велики парк Ужице постоје следећи сектори:

1. Руковођење предузећем,
2. Сектор стручних сарадника,
3. Сектор економско-финансијских и општих послова,
4. Сектор спорта,
5. Сектор техничких послова и одржавања,

Послови и услови за њихово обављање утврђују се у оквиру организационих делова предузећа, односно сектора.

Организациона структура је приказана и шемом.

Органи Јавног предузећа „Велики парк“ су: Надзорни одбор и директор који имају права и обавезе у складу са законом и актима предузећа.

Надзорни одбор има 3 члана које именује оснивач (2 члана који су представници оснивача и 1 члана представника запослених) на период од 4 године:

1. Жељко Марјановић, дипл.инж.електротехнике, председник Надзорног одбора - именован решењем I број 023-26/21-1 од 28.09.2022. године
2. Јелена Радовић, дипл.правник у пензији члан- именована решењем I број 023-26/21-1 од 28.09.2022. године
3. Светозар Никитовић, дипл.правник, члан - именован решењем I број 023-26/21 од 04.03.2021. године а потом, Слађана Станић, мастер правник, именована Решењем број 023-26/21-2 од 26.9. 2024.године.

Директор Предузећа је Ненад Ђокић, мастер инж.заштите на раду који је именован Решењем Скупштине града I број 119-4/23 од 06.04.2023. године, на период од 4 године.

Извршни директор је Динко Жувела.

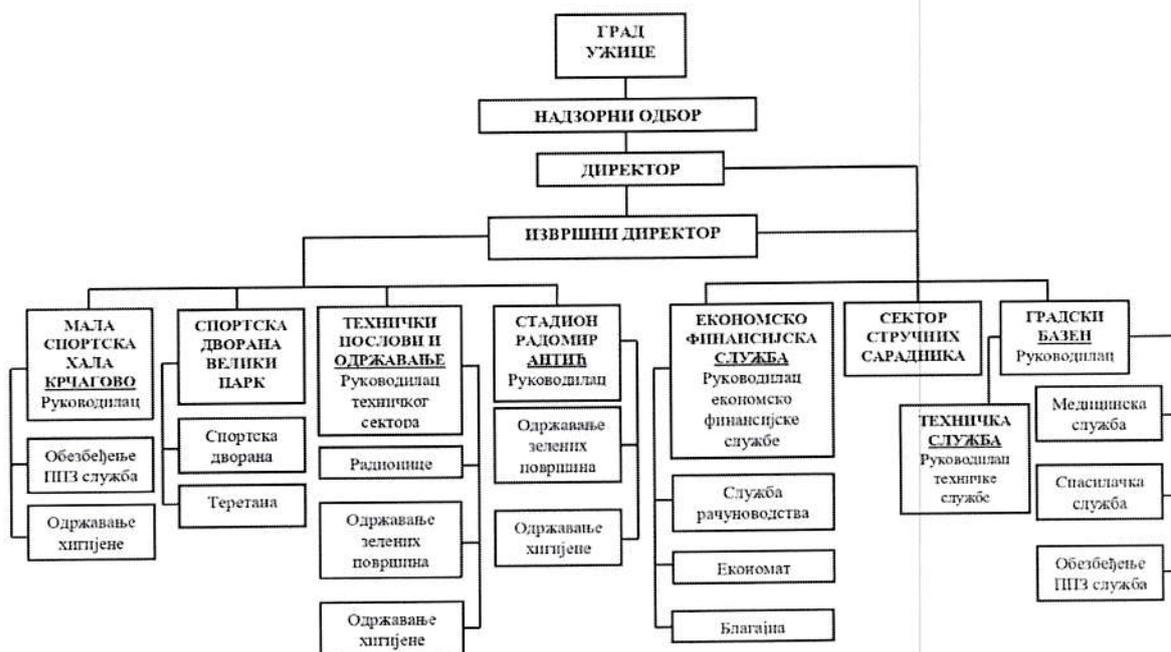
Руководилац Градског базена је Данијел Вукајловић.

Руководилац Стадиона „Радомир Антић“ је Милош Вуковић.

Руководилац Мале спортске хале у Крчагову је Дарко Секулић.

Руководилац службе економско-финансијских и општих послова је Биљана Милутиновић.

Организациона шема предузећа



1.3. Правни оквир

Предузеће послује у складу са Законом о јавним предузећима (Службени гласник РС број 15/2016, 88/2019 и 65/2023-др.закон), који регулише оснивање и рад јавних предузећа.

Поред Закона о јавним предузећима, Предузеће у свом раду примењује и друге законе, између осталих и:

- Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021)
- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/2011,46/2014-одлука УС РС104/2016, 95/2018 и 94/2024)
- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - други закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024),
- Закон о раду ("Службени гласник РС" број 24/2005,61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС РС и 113/2017),
- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 19/2016 и 92/2023),
- Закон о рачуноводству ("Службени гласник РС" број 73/2019 и 44/2021 – др. закон
- Закон о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" број 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014-др. Закон, 142/2014, 83/2015,

- 108/2016, 113/2017, 30/2018, 72/2019, 153/2020, 138/2022 и 94/2024),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" број 35/2023),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС" број 34/2003, 64/2004- Одлука УС РС, 84/2004 – др. Закон, 85/2005, 101/2005-др. Закон, 63/2006-Одлука УС РС, 5/2009, 107/2009,101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019-Одлука УС РС, 86/2019, 125/2022, 138/2022, 73/2023 и 94/2024),
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС" број 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 57/2014, 68/2014-др. Закон, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 68/2019, 153/2020, 44/2021, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024),
- Закон о спорту ("Службени гласник РС" број 10/2016),
- Закон о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС" број 128/2014),
- Закон о родној равноправности ("Службени гласник РС" број 52/2021),
- Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС" број 87/2018).

Поред наведених закона предузеће послује на основу Одлуке о усклађивању пословања јавног предузећа "Велики парк" из Ужица, са Законом о јавним предузећима ("Службени лист града Ужица број 25/16) и општих аката које је донело на основу закона и Оснивачког акта то:

- Статута Јавног предузећа за одржавање и коришћење спортских објеката број 482 од 17. новембра 2016.године,
- Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу "Велики парк" Ужице – пречишћен текст,
- Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у ЈП "Велики парк" Ужице
- Правилника о управљању сукобом интереса запослених у ЈП "Велики парк" Ужице,
- Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања,
- Правилника о заштити података о личности,
- Правилника из безбедности и здравља на раду и др.

У свом пословању Предузеће примењује и подзаконске акте, Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности и Колективни уговор за запослене у ЈП "Велики парк" Ужице.

II УСЛУГЕ ПО ДЕЛАТНОСТИМА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

2.1. Спортска дворана

Табеларни приказ услуга у спортској дворани

Ред. број	Назив услуге	мера	Остварено 2023 год.	Планирано 2024 год.	Остварено 2024 год.	Индекс	
						6/4	6/5
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Првенствене и куп утакмице	ком	46	80	55	1.19	0.68
2.	Тренинг утакмице	ком	8	15	6	0.75	0.4
3.	Утакмице млађих категорија	ком	56	25	58	1.03	2.32
4.	Тренинзи клубова	сат	1630	2000	1340	0.82	0.67

	у дворани						
5.	Тренинзи клубова у теретани	сат	327	400	196	0.60	0.49
6.	Тренинзи клубова на трибинама	сат	487,5	200	425	0.87	2.12
7.	Рекреативне активности	сат	174	100	189	1.08	1.89

Табеларни приказ услуга у теретани

Ред. број	Назив услуге	мера	Остварено 2023. год.	Планирано 2024. год.	Остварено 2024. год.	Индекс	
						6/4	6/5
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мушке месечне карте	ком	499	600	299	0.6	0.49
2.	Женске месечне карте	ком	165	80	141	0.85	1.76
3.	Дневна карта	ком	706	300	554	0.78	1.85
4.	Полумесечна карта	ком	97	50	86	0.89	1.72
5.	Седмична карта	ком	33	60	16	0.48	0.27

Активности које су реализоване у Спортској дворани

У току 2024. године у Спортској дворани су реализоване следеће активности везане за рад клубова:

- Првенствене и КУП утакмице у кошарци, одбојци и малом фудбалу - укупно 55 утакмица,

- Тренинг утакмице - укупно 6 утакмица,

- Утакмице млађих категорија - 58 утакмица,

- Све активности везане за тренинге клубова су реализоване у складу са годишњим распоредом коришћења дворане. Одржано је укупно 1340 сати тренинга,

- Тренинзи клубова у теретани - укупно 196 сати тренинга,

- Тренинзи клубова корисника трибина (карате и кик бокс) - укупно 425 сати тренинга,

Рекреативне активности су реализоване према годишњем распореду - укупно 189 сати рекреације.

У току 2024. године у Спортској дворани и на простору Великог парка одржане су следеће спортске, културне и друге манифестације:

- Турнир шампиона у организацији ОК „Јединство,

- Концерт групе „Лексингтон“,

- Такмичење у ритмичкој гимнастици у организацији ГК „Папилон“,

- Бокс турнир БК „Слобода“,

- Меморијални турнир у кошарци „Наташа Шопаловић“ у организацији ЖКК „Плеј оф“,

- Меморијални турнир у малом фудбалу „Жељко Симић“ у организацији синдиката МУП-а,

- Међурегионална смотри ансамбала народних песама и игара западне Србије у организацији Савеза фолклорних ансамбала Србије,
- концерт КУД-а „Севојно“,
- концерт КУД-а „Први партизан“,
- концерт Удружења грађана „Ера“,
- 12 Мото скуп – Ужице 2024. у организацији Мото клуба „Ужице“,
- Програм за децу Циркус „Монтевидео“ ,
- „МОСИ 2024“ ,
- Меморијални турнир „Драган Симић Сима“,
- Карате турнир „Ужички победник“.

2.2. Мала спортска хала

Табеларни приказ услуга у Малој спорској хали

Ред. број	Назив услуге	мера	Остварено 2023. год.	Планирано 2024. год.	Остварено 2024. год.	Индекс	
						6/4	6/5
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Првенствене и куп утакмице	ком	165	80	170	1.03	2.12
2.	Тренинг утакмице	ком	7	6	3	0.42	0.50
3.	Тренинзи клубова у дворани	сат	1474,5	1290	1296,5	0.88	1.005
4.	Тренинзи спортских школа	сат	241,5	250	384	1.59	1.54
5.	Рекреативне активности	сат	349,5	195	438,5	1.25	2.25
6.	Школска такмичења	ком	34	23	32,5	0.95	1.41

Активности које су реализоване у Малој спорској хали

У току 2024. године у Малој спорској хали су реализоване следеће активности везане за рад клубова:

- Првенствене и КУП утакмице сениора у кошарци, одбојци, рукомету и малом фудбалу - укупно 57 утакмица.

- Све активности везане за тренинге клубова су реализоване у складу са годишњим распоредом коришћења дворане. Одржано је укупно 1282,5 сати тренинга, а 14 сати припрених тренинга за клубове ван Ужица.

- Тренинзи спортских школа - укупно 384 сати тренинга.

Рекреативне активности су реализоване према годишњем распреду - укупно 438,5 сати рекреације,

- Утакмице млађих селекција – укупно 113.

У току 2024. године у Малој спорској хали одржане су спортске манифестације:

-Турнир малог фудбала – Меморијални турнир „Жељко Симић“,

-„МОСИ 2024" - 30 сати утакмица рукомета,

- Турнир „Шампиона” у кошарци млађих селекција – укупно 8 утакмица.

2.3. Градски базен

Ред. број	Назив услуге	мера	Остварено 2023. год.	Планирано 2024. год.	Остварено 2024. год.	Индекс	
						6/4	6/5
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Карта 08-12 преподне	ком	13474	8000	14362	1.06	1.79
2.	Карта 12 – 24 поподневна	ком	12275	9900	13382	1.09	1.35
3.	Деца до седам година	ком	1760	1200	1909	1.08	1.59
4.	Породична карта (деца до 12 година)	ком	1316	1600	1525	1.16	0.95
5.	Месечна карта	ком	383	200	426	1.11	2.13
6.	Годишња карта	ком	1	2	2	2	1
7.	Организоване групе - школе, факултети	ком	204	203	269	1.32	1.32
8.	-10% преко десет карата	ком	25	38	41	1.64	1.07
9.	Обука непливача 10 часова	ком	69	85	89	1.29	1.04
10.	Масечна ђаци и студенти	ком	132	210	224	1.70	1.07
11.	За друго дете обука за треће бесплатно	ком	12	7	11	0.92	1.57
12.	Сауна дневни термин	ком	612	550	835	1.36	1.52
13.	Сауна уз базен	ком	3056	2510	3387	1.11	1.35
14.	Сауна – месечна карта	ком	0	10	0	0	0
15.	Сауна+базен – месечна карта	ком	17	20	26	1.53	1.30
16.	Карта за рођендане	ком	598	750	862	1.44	1.15
17.	10 улазака за месец дана	ком	526	505	564	1.07	1.12
18.	Породична -3к	ком	488	525	539	1.10	1.03
19.	Сауна – 3к	ком	192	330	387	2.01	1.17
20.	Татами сала - 1сат	ком	360	450	470	1.30	1.04
21.	Једна стаза	ком	22	35	42	1.91	1.2

22.	Месечна – 90%	ком	87	145	174	2	1.2
23.	Годишња -90%	ком	0	85	0	0	0
24.	Тромесечна – 90%	ком	7	22	12	1.71	0.54
25.	Дневна лето	ком	8219	8950	9226	1.22	1.03
25.	Полудневна лето	ком	5426	9900	6329	1.17	0.64
26.	Породична лето	ком	894	1260	1194	1.33	0.95
27.	Летња ЗК породична	ком	714	995	916	1.28	0.92
28.	Тромесечна до 12 година	ком	1	2	2	2	1
31.	Тромесечна летња	ком	97	30	46	0.47	1.53
32.	Полугодишња – 90%	ком	0	2	2	0	1
33.	Летња двомесечна	ком	9	12	97	10.78	8.08

Активности на Градском базену

У току 2024. године базен је радио за кориснике сваког дана у времену од 8 до 24 часа.

Дана 30.03.2024. године у оквиру већ традиционалног пливачког митинга „Ђетиња куп“, учешће је узело преко 300 учесника из клубова Србије, Босне и Црне Горе.

Дана 18.04.2024. године на Градском базену успешно извршена реобука спасилачке службе од стране Спасилачког савеза Србије из Београда. Обука је била теоретска и практична. Извршена провера односила се на пливачке и ронилачке способности, спасилачке технике као и провера пружања прве помоћи.

Дана 18.05.2024. године на Градском базену у Ужицу одржан је ватерполо турнир поводом 10 година постојања Ватерполо клуба Слобода

Почетак летње сезоне на градском базену. Званично летња сезона на Градском базену почиње 1. јуна и траје три месеца. У току лета отвара се тераса са преко 100 лежаљки и сунцобрана и кафе баштом.

Дана 11.07.2024. године одржане су "МОСИ" на Градском базену.

Од 09. септембра до 23. септембра 2024. године вршено је редовно годишње чишћење, дезинфекција, замена воде и текуће одржавање објекта.

Дана 30.09.2024. године пуштена у рад платформа за особе са инвалидитетом. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектор за заштиту особа са инвалидитетом је путем конкурса у 2024. години, подржало реализацију програма под називом „ Ужице – престоница културе 2024. године и град без баријера за особе са инвалидитетом уз доступан градски базен”.

Дана 06.10.2024. године на Градском базену у оквиру Дана града Ужица одржан је пливачки митинг „Трофеј Ужица“.

Дана 17.10.2024. године на Градском базену одржан Ватерполо турнир у оквиру Дана Града Ужица.

Просечан дневни број купача је око 283. Поред грађанства базен су користила и четири пливачка клуба ПК Ајкуле са Ђетиње, ПК Слобода, ПК Јединство, ПК Стари

град са око 330 својих чланова и ВК Слобода са својих 45 чланова.

У току 2024. године базен су користили чланови удружења инвалида као и лица којима је коришћење базена потребно у медицинске сврхе.

Сауна на Градском базену је имала укупно 3072 корисника услуга.

У оквиру објекта постоје сала за стони тенис и две татами сале, које користе карате, кик-бокс и боксерски клубови, фитнес и пилатес.

Укупан број корисника Градског базена у 2024. години је био око 91152.

У 2024. години медицинска служба је имала 51 интервенцију, а спасилачка служба 4 интервенције спасавања.

2.4. Стадион „Радомир Антић“

Ред. број	Назив Услуге	мера	Остварено 2023. год.	Планирано 2024. год.	Остварено 2024. год.	Индекс	
						6/4	6/5
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Одржавање тренинга фудбалских клубова на стадиону „Радомир Антић“	сат	110	50	132	1.20	2.64
2.	Одржавање тренинга фудбалских клубова на осталим стадионима	сат	760,5	400	925,5	1.22	2.31
3.	Одигравање фудбалске утакмице на стадиону	ком	29	31	45	1.20	1.13
5.	Одигравање фудбалске утакмице сениорских екипа на осталим стадионима	ком	33	40	130	3.93	2.16
6.	Одигравање фудбалске утакмице млађих Селекција	ком	135	90	150	1.11	1.67
7.	Одржавање тренинга атлетских клубова	сат	295	400	340	1.15	0.85

Активности на Стадиону „Радомир Антић“

У току 2024. године на стадиону „Радомир Антић“, извршена је уградња и пуштање у рад аутоматског система за заливање терена.

У току 2024. године на стадиону „Радомир Антић“ су реализоване следеће активности везане за рад клубова:

- Првенствене и КУП утакмице 1. тима и млађих селекција ФК „Слобода“, ФК Борац Чачак и ФК Младост Лучани - укупно 45 утакмица,

- Тренинзи 1. тима – 132 сати тренинга,

- Тренинзи атлетских клубова - 340 сат тренинга,

На Градском стадиону су одржане и следеће активности:

- Првенствене утакмице и тренинзи,

- Тренинг утакмице међународних екипа из Уједињених емирата и Кипра,

- Хуманитарна утакмица Фудбалског клуба Слобода,
- Трка за срећније детињство,
- Трка „Брзином до звезда”,
- Трка предшколских установа,
- Турнир у фудбалу „Радомир Антић”,
- Тренинзи Кошаркашког клуба Слобода,
- Тренинзи каратиста,
- Школско такмичење основних и средњих школа у атлетици у организацији Спортског савеза,
- Семинар фудбалских судија,
- Провера физичке спремности припадника МУП-а,
- Провера физичке спремности припадника сектора за ванредне ситуације (ватрогасци),
- "МОСИ" игре младих,
- Настава средњих школа.

Активности на фудбалским теренима у Крчагову

- Одиграно је 211 утакмица и то:
- 81 утакмица млађих селекција,
 - 130 утакмица сениора,
- Одржано је 925,5 сата тренинга.

2.5. Клизалиште

Ред. број	Назив услуге	мера	Остварено 2023. год.	Планирано 2024. год.	Остварено 2024. год.	Индекс	
						6/4	6/5
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Клизалиште улазница	ком	14940	8000	11089	0,74	1,38

Активности на градском клизалишту

Јавно предузеће је у два периода од 01.01.2024. године до 03.02.2024. године (број продатих карата 5.002) и од 21.12.2024. године до 31.12.2024. године (6.087) организовало рад градског клизалишта на Тргу партизана чије услуге је користило преко 5.000 наших суграђана међу којима су највећи број чинила деца и продато је преко 11000 карата.

У сезони 2024/2025 поред изнајмљивања клизальки и продаје карата Јавно предузеће је омогућило одржавање следећих активности: прослава дечијих рођендана на леду и организован долазак деце из Ариља и Пожеге.

Корисници Ужичке породичне карте су клизалиште користили по цени са попустом од 100 динара.

У првом делу сезоне од 01.01.2024. до 03.02.2024.године, цена карте је била: улаз са нашим клизалькама 300 динара, улаз на клизалиште са сопственим клизалькама 200 динара и 100 динара за Ужичку породичну карту.

Други део сезоне почео је 21.12.2024. године.

У другом делу сезоне од 21.12.2024. до 31.12.2024.године, цена карте су остале непромењене.

У току 2024. године извршена је набавка преко 50 пари клизальки, извршен редован сервис чилера.

2.6. Градска плажа

Управљање Градском плажом

По одлуци Скупштине Града Ужица I број 352-19/17 од 17.01.2017. године уставе на Градској плажи се спуштају 10. маја, а подижу 15. октобра.

Летња сезона на Градској плажи у 2024. години, почела је 15.06.2024. године, а завршила се 31.08.2024. године у складу са наведеном одлуком.

Одлуком Града Ужица базен за децу је био бесплатан и отворен 15. јуна 2024. године и радио је свакодневно од 10 до 18 часова. На дечијем базену је била организована спасилачка и редарска служба.

Током трајања летње сезоне Јавно предузеће обезбеђује спасилачку службу, која се стара о безбедности купача, као и самих посетилаца на Градској плажи. Поред спасилачке и редарске, постоји и техничка служба која се брине о чистоћи и хигијени градске плаже и одржавању дечијег базенчића током летње сезоне.

Активности на Градској плажи

Купалишна сезона на Градској плажи је почела је 15.06. и трајала је до 31.08. Радно време је било сваког дана од 10 до 19 часова, а на дечијем базену од 10 до 18 часова и било је преко 60 купалишних дана. Одлуком Града, услуга коришћења дечијег базена била је бесплатна.

За време купалишне сезоне, спасилачка служба је имала 2 озбиљне интервенције (дављења), где су показали стручност и изванредну техничку и физичку припремљеност.

Манифестација Пливање за Богојављенски крст одржана је 19.01.2024. године, учешће узело 144 пливача.

Манифестација Традиционални скокови у воду са железничког моста је одржана 17.08.2024. године са 25 скакача из Србије, Босне и Херцеговине, Црне Горе.

У сарадњи са Спортским савезом су одржана такмичења у скоковима у воду са мале и велике трамбулине и турнир у малом фудбалу за пионире.

Лифт на Градској плажи је осим у зимском периоду, за кориснике отворен свакодневно од 08-20 часова. Управљање лифтом је поверено на одржавање ЈП „Стан”, а радници ЈП „Велики парк” су свакодневно отварали и затварали лифт за посетиоце.

Предузеће је такође организовало и одржавање јавног тоалета на Градској плажи, у периоду од маја до новембра од 08 до 20 часова.

2.7. Остале активности

Послови из годишњег уговора са Градском управом за инфраструктуру и развој о одржавању:

- Градске плаже,
- Горанског парка на Пори,
- Кошаркашког игралишта у Ул. Ристе Тешића,
- Пасареле испред Спортске дворане,
- Травњака дуж корита реке Ћетиње,
- Трим стаза испред и изнад Спортске дворане у Великом парку,

- Старог града,
- Фудбалског стадиона ФК ГП “Златибор”,
- Фудбалског стадиона ФК “Јединство-Путеви”,
- Фудбалског стадиона ФК “Севојно”,
- Фудбалских терена у Турици,
- Шест дечијих игралишта на територији града и
- остали радови:
 - Зелене површине - појас поред пута од Железничког моста у Турици до Велике бране.
 - остало - парковске клупе, дечији мобилијар, кошаркашке табле и обручи.

Све наведене активности су извршене у потпуности, као и додатни радови добијени путем налога.

III БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА

3.1. Табеларни приказ квалификационе структуре у Предузећу

Ред.број	Стручна спрема	Запослени	
		Број на дан 31.12.2023. год.	Број на дан 31.12.2024. год.
1.	ВСС	7	8
2.	ВС	2	2
3.	ВКВ	/	/
4.	ССС	25	30
5.	КВ	13	13
6.	ПК	13	13
7.	НК	8	8
	Укупно	68	74

3.2. Старосна структура

Табеларни приказ старосне структуре у Предузећу

Ред.број	Опис	Запослени	
		Број на дан 31.12.2023. год.	Број на дан 31.12.2024. год.
1.	До 30 година	1	6
2.	30-40	19	24
3.	40-50	16	22
4.	50-60	15	14
5.	Преко 60	17	8
	Укупно	68	74
	Просечна старост	50	50

3.3. Структура по полу

Табеларни приказ структуре по полу у Предузећу

Ред.број	Пол	Запослени	
		Број на дан 31.12.2023. год.	Број на дан 31.12.2024. год.
1.	Женски	14	21
2.	Мушки	54	51
Укупно		68	72

3.4. Слободна и упражњена радна места

Стање на дан 31. децембра 2024. године: 47 запослених на неодређено и 24 запослена на одређено време и једно лице на породичном одсуству. Број ангажованих по основу уговора (5 радника код другог послодавца – преко агенције).

Проблем великог броја запослених на одређено време на извршилачким радним местима условљен је Законом о буџетском систему и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава. У вези са тим Предузеће редовно, сваки месец, доставља Републичкој комисији захтев за добијање сагласности за пријем радника на неодређено време.

Ангажовање уговором о делу

У току летње сезоне лекарска екипа на градској плажи је била ангажована путем уговору о делу.

Ангажовање другог правног лица

Обзиром на специфичност објеката и опреме Предузеће је принуђено да за области за које не располаже кадром из реда својих запослених ангажује друга правна лица за потребе одржавања квалитета воде на Градском базену.

Путем уговора са Пливачким клубом „Слобода“ ангажована је спасилачка служба на Градској плажи за време купалишне сезоне у јуну, јулу и августу месецу.

На основу уговора о уступању људских ресурса са Агенцијом „Transly doo“ ангажовано је 5 лица на пословима одржавања хигијене од фебруара до децембра 2024.

3.5. Трошкови запослених и средства уплаћена у буџет Републике

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи запослених, и чланова надзорног одбора обрачунати у 2024. години и приказани у наредној табели у складу са важећим законским прописима и актима предузећа у оквиру планираних средстава. Укупно реализована и исплаћена маса бруто 2 зарада запослених износи 108.275.383 динара и то 95% у односу на планирану бруто 2 зараду у Програму пословања за 2024. годину (планирана маса бруто 2 зарада износи 115.585.000 динара)

Трошкови запослених и накнаде за период 01.01. – 31.12.2024.

Р.бр.	Позиција	01.01 – 31.12.2024.		Индекс реализација 01.01. - 31.12.2024. /план 01.01.- 31.12.2024.
		План	Реализација	
1	Маса зарада бруто 2 Маса бруто 1 зарада Нето зараде	115.585.000 100.378.000 70.367.978	108.275.383 94.019.559 67.962.299	95%
2	Накнаде члановима надзорног одбора	1.130.000	1.089.143	96%
3	Превоз запослених на посао и са посла	1.700.000	1.366.735	80%
4	Дневнице на службеном путу и трошкови на службеном путу	120.000	47.390	39%
5	Отпремнине за одлазак у пензију	2.400.000	1.686.407	70%
6	Помоћ радницима и породици радника	1.000.000	722.100	72%
7	Солидарна помоћ Анекс уговора II	3.300.000	3.320.777	100%
8	Јубиларне награде (за 3 радника)	750.000	748.950	102%

у динарима

3.6. Накнаде председнику и члановима Надзорног одбора

Исплаћена накнада председнику и члановима Надзорног одбора у 2024. години износи 1.089.143 динара или 96% у односу на Програм пословања за 2024. годину (1.130.000 динара). Одлуком Скупштине града дефинисан је месечни износ за накнаде и то: 23% за председника и 19% за чланове од просечне месечне зараде по запосленим РС (без пореза и доприноса).

IV ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

4.1. Реализација капиталних инвестиција у објекте комуналне инфраструктуре

У току 2024. године су настављене активности на изради неопходне пројектне документације, везане за реконструкцију спортске дворане.

4.2. Реализација улагања у изградњу или реконструкцију грађевинских објеката

У 2024. години настављени су радови на побољшању услова и услуга које се пружају корисницима Спортске дворане, Градског базена, Стадиона „Радомир Антић“, Мале спортске хале, клизалишта и Градске плаже.

У току 2024. године у Спортској дворани и на простору Великог парка су извршени следећи радови:

- извршена реконструкција мокрих чворова у котларници (уградња керамике, и санитарија),

- извршен ремонт котлова и пумпи у котларници,
- извршен сервис и ремонт клима комора (систем вентилације објекта),
- извршена набавка РС рачунара за потребе радног процеса
- извршена набавка недостајућих справа – машина у теретани и то:
- комбинована машина за предњу и задњу ложу за потребе теретане,
- тегови и помоћна средства за потребе теретане.

Извршена набавка неопходних машина за одржавање фудбалских стадиона и зелених површина и то:

- Таруп 125Н Mateng,
- Трактор косачица Zego Turn,
- Моторни тример Н 545 RX.

Извршени су радови на припреми за почетак нове клизалишне сезоне:

- урађен сервис чилера пред почетак клизалишне сезоне
- набавка клизальки за потребе корисника клизалишта.

У Малој спортској хали у Крчагову су реализовани следећи радови:

- извршен редован преглед стабилних система за аутоматску дојаву пожара и противпаничне расвете, контрола мобилних уређаја за гашење пожара и инсталација хидрантске мреже,

- извршена обука за рад запослених на свим уређајима за безбедан рад,
- санација и кречење појединих просторија,
- извршена набавка мултифункционалних колица за потребе одржавања и хигијене

На Градском базену реализовани су следећи радови:

- ремонт клима комора са заменом филтера,
- замена подводних халогених сијалица,
- фарбање преливног канала и поправка оштећења
- санација и кречење појединих просторија,
- облагање степеница према сауни, поред трибина, керамичким плочицама,
- набавка фенова за потребе корисника,
- набавка мерача крвног притиска и оковратника за потребе медицинске службе,

- набавка нових лежаљки (30 комада) ,
- набавка усисивача за мокро и суво усисавање,
- набавка усисивача Karcher WD5,
- набавка и уградња клима уређаја,
- набавка и замена дотрајале ПАНИК расвете и јављача пожара,
- набавка и замена 12 метал-халогених рефлектора на базену,

- набавка кроз донацију 2 аутоматска дефибрилатора, спасилачки реквизити и медицински сетови за спасиоце.

На Стадиону „Радомир Антић“ реализовани су следећи радови:

- извршени радови на набавци и инсталацији аутоматског система заливања,
- извршена реконструкција мокрих чворова пред МОСИ игре,
- замењена главна роло врата, улаз за ватрогасна и возила хитне помоћи,
- замењена сломљена стакла на ВИП ложи пред МОСИ игре,
- извршена поправка котла и успостављено грејање приземља на стадиону,
- замењено 30 столица на западној трибини,
- префарбане трибине,
- извршено оспособљавање ПАНИК расвете, заменом дотрајалих и неисправних лампи,
- извршен редован преглед стабилних система за аутоматску дојаву пожара и противпаничне расвете, контрола мобилних уређаја за гашење пожара и инсталација хидрантске мреже,
- набавка и уградња камера и система видео надзора објекта
- санација и кречење појединих просторија.

4.3. Реализација планираних набавки добара, услуга и радова

у динарима

Назив	Остварење	План у	Остварење	Индекс	Индекс
	у 2023	2024	у 2024		
	1	2	3	3/1	3/2
Добра	39.147.996	40.853.000	37.929.364	97	96
Услуге	16.482.989	21.020.000	19.193.935	116	91
Радови	214.800	250.000	155.255	72	62
Укупно	55.845.785	62.123.000	57.278.554	102	92

Вредност остварених набавки реализована је 92% од плана у износу од 57.278.554 динара и то: набавка добара у износу од 37.929.364 динара, услуге реализоване у износу од 19.193.935 динара и радови 155.255 динара.

4.4. Улагања у опрему

Вредност улагања у опрему у износу од 3.335.049 динара односи се на следећа улагања:

- трактор косачица Zero Turn 1.375.000 динара
- таруп 125H Mateng 166.255 динара
- моторна тример Н 545 RX 88.333 динара
- систем аутоматског заливања 1.280.000 динара
- лап топ HP EliteBook 860 G10 147.499 динара
- комбинована машина за предњу и задњу ложу 103.950 динара
- камере DS-2CD1121-I 57.024 динара
- камера 11.167 динара
- штампач HP Laser Jet 14.416 динара
- Рачунар Office core 2 комада 61.450 динара
- Рачунар Gaming razen 5 29.955 динара

4.5. Јавне набавке

Јавне набавке отворени поступак:

- Јавна набавка трактор- косачице број 1/2024,
- Јавна набавка струје број 2/2024,
- Јавна набавка нафте и бензина број 3/2024
- Јавна набавка аутоматски систем за заливање број 5/2024
- Јавна набавка услуга осигурања број 843-2/2024

Набавке на које се Закон не примењује су рађене на основу прибављања три понуде, а у складу са Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке у ЈП “Велики парк” Ужице.

Канцеларији за јавне набавке послат је извештај о спроведеним поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује у јануару 2025. године за 2024. годину.

V ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА

Цене се утврђују на основу одлуке Надзорног одбора и по добијеној сагласности Градског већа.

Цене за послове ван делатности јавног интереса одређиваће се по тржишним елементима.

Ценовник за коришћење услуга Спортске дворане Одлуком надзорног одбора број 993/2018 од 31.12.2018. године, сагласност број 66-37/18 од 23.01.2019. године

Ценовник за коришћење базена и сауне Одлуком надзорног одбора 501/16.10.2014. године, сагласност број 023-95/2014. године.

Ценовник за коришћење услуга Градског клизалишта одлуком Надзорног одбора број 692 од 24.11.2017. године, сагласност број 023-200/17 од 06.12.2017. године.

Ценовник за коришћење услуга Градског клизалишта одлуком Надзорног одбора број 1173 од 25.12.2020. године, сагласност број 06-58/20-7 од 25.12.2020. године.

Ценовник за коришћење услуга Градског клизалишта одлуком Надзорног одбора број број 1114/2022, о утврђивању цене карте за појединачни улазак за коришћење услуга Градског клизалишта, сагласност број 66-29/22.

Ценовник коришћења спортских објеката, за потребе клубова корисника објеката ЈП “Велики парк“ одлуком Надзорног одбора број 993 од 31.12.2018. сагласност број 66-37/18.од 23.01.2019. године.

Ценовник услуга на одржавању рекреативних површина и фудбалских терена ЈП „Велики парк“одлуком Надзорног одбора број 993 од 31.12.2018. сагласност број 66-30/18. од 23.01.2019. године.

Ценовник за коришћење услуга Мале спортске хале у Крчагову одлуком Надзорног одбора број 1137 од 11.12.2020. сагласност број 023-161/20. од 21.12.2020. године.

Ценовник за коришћење услуга на Градском базену и у теретени у ЈП „Велики парк“ одлуком Надзорног одбора број 1156 од 22.12.2022. сагласност број 66-25/22. од 20.12.2022. године.

На основу одлуке Надзорног одбора број 1141 усвојена је измена цена услуга на нивоу свих организационих јединица, сагласност Градског већа број III 023-204/23-7 од 15.12.2023. године.

Цене повлашћених категорија:

На основу одлуке Надзорног одбора број 573-1 од 10.11.2015.године, донета је одлука о повлашћеној цени коришћења услуга Градског базена за тешко оболелу децу и друга лица са тешким здравственим недостатцима, као најбољег начина за њихову рехабилитацију и побољшање здравственог стања, сагласност број 06-14/16. Одобрења молби врши трочлана комисија на основу адекватне медицинске документације где лекар специјалиста препоручује базен као вид рехабилитације.

На основу ценовника број 501 од 16.10.2014. године донета је одлука о повлашћеној цени коришћења услуга Градског базена за студенте, ђаке, пензионере, сагласност број 66-2/2015 и допуна ценовника за чланове Удружења ветерана и ратних инвалида ратова од 1900-1999. године, одлука број 097-3 од 01.03.2016. сагласност број 06-14/16.

На основу одлуке Надзорног одбора број 1214 од 27.12.2019. године издато је 19 бесплатних годишњих пропусница за коришћење Градског базена за десет инвалидних удружења, а по захтеву Удружења инвалида церебралне и дечје парализе Ужице, сагласност број 66-42/19.године од 24.02.2022. године.

Ценовник за коришћење услуга за чланове Удружења „Родитељ“, одлуком Надзорног одбора број 273 од 03.04.2018. године, сагласност број 66-10/2018.

На основу одлуке Надзорног одбора број 760 од 29.08.2019. усвојена је допуна ценовника на Градском базену, за повлашћену дневну карту „Купи карту и оствари попуст“, која се односи на куповину железничке карте на релацији Београд-Ужице, сагласност број 66-24/19 од 12.09.2019. године.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА У ЈП ВЕЛИКИ ПАРК ПО ОБЈЕКТИМА

Градски базен

Редни број	Назив услуге	Цена са пдв-ом
1.	Дневна карта	250,00
2.	Дневна летња карта	400,00
3.	Деца до 7 година	100,00
4.	Породична карта, деца до 12 година	400,00
5.	Месечна карта	3.000,00
6.	Месечна карта ђаци,студенти,пензионери	2.400,00
7.	Годишња карта	25.000,00
8.	Закуп целог базена по сату	24.000,00
9.	Организоване групе (школе, факултети...)	150,00
10.	-10% Месечна карта (преко 10 карти)	2.700,00
11.	-10% Годишња карта (преко 10 карти)	22.500,00
12.	Обука непливача (10 часова)	2.000,00
13.	Обука непливача за друго дете (10 часова)	1.400,00
14.	Двомесечна карта	5.000,00
15.	Тромесечна карта	7.500,00
16.	Тромесечна карта деца до 12 година	3.000,00
17.	Шестомесечна карта	14.000,00
18.	Сауна дневни термин	350,00
19.	Сауна уз купљену карту за базен	250,00
20.	Сауна месечна карта	3.500,00
21.	Сауна+базен/месечна карта	4.500,00
21.	Месечна карта за 10 улазака	1.600,00

22.	Коришћење татами сале/1 час	800,00
23.	Организовање рођендана на базену	250,00
24.	Закуп једне пливачке стазе / 1час	2000,00

Теретана

Редни број	Назив услуге	Цена са пдв-ом
1.	Мушка месечна чланарина	1.800,00
2.	Женска месечна чланарина	1.500,00
3.	Двонедељна чланарина	1000,00
4.	Седмична чланарина	700,00
5.	Један тренинг	200,00
6.	Полугодишња чланарина	6.000,00

Спортска дворана

Редни број	Назив услуге	Цена са пдв-ом
1.	Рекреација	5.000,00
2.	Одржавање тренинга за време припрема за клубове ван Ужица	5.800,00
3.	Одигравање пријатељске утакмице викендом	9.000,00
4.	Одигравање утакмице за клубове ван Ужица	18.000,00
5.	Утакмица млађих категорија	5.000,00
6.	Термини за школе фудбала, кошарке, рукомета, одбојке у преподневним сатима (08.00-14.00)	2.500,00
7.	Одржавање тренинга у теретани	1.900,00
8.	Одржавање тренинга на трибинама	1.500,00
9.	Закуп дворане за концерт	По договору а најмање 180.000 динара
10.	Закуп дворане за турнире, приредбе и друге манифестације	5.000 по сату коришћења
11.	Коришћење отворених атлетских терена за рекреацију са коришћењем свлачионице	1.900,00
12.	Коришћење отворених атлетских терена за тренинге са коришћењем свлачионице	1.000,00
13.	Коришћење отвореног травнатог терена за групе до 19 година старости са коришћењем свлачионице	1.200,00
14.	Коришћење отвореног травнатог терена за рекреације до са коришћењем свлачионице	2.500,00

**Ценовник коришћења спортских објеката за потребе клубова корисника
објеката ЈП „Велики парк”**

Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Цена за остале кориснике	Цена за клубове чланове Спортског с. Ужице
1.	Одржавање тренинга у Спортској дворани	сат		600,00
2.	Одигравање пријатељске утакмице у Спортској дворани	утакмица		1.200,00
3.	Одигравање првенствене и куп утакмице у Спортској дворани	утакмица		1.800,00
4.	Одржавање тренинга у теретани у Спортској дворани	сат		300,00
5.	Одржавање тренинга на трибинама у Спортској дворани	сат		240,00
6.	Одржавање школских такмичења у Спортској дворани	сат		400,00
7.	Одржавање тренинга фудбалских клубова на Стадиону „Радомир Антић“	сат	9.000,00	1.800,00
8.	Одржавање тренинга фудбалских клубова на осталим стадионима	сат	6.000,00	1.200,00
9.	Одигравање фудбалске утакмице на Стадиону „Радомир Антић“	утакмица	18.000,00	3.600,00
10.	Одигравање фудбалске утакмице сениорских екипа на осталим стадионима	утакмица	12.000,00	2.400,00
11.	Одигравање фудбалске утакмице млађих селекција	утакмица	10.000,00	2.000,00
12.	Одржавање тренинга атлетских клубова	сат	2.000,00	400,00
13.	Одржавање атлетског такмичења	сат	4.000,00	800,00
14.	Одржавање школског атлетског такмичења	сат		400,00
15.	Одржавање школског такмичења у пливању	сат		2.000,00

Клизалиште

Редни број	Назив услуге	Цена са пдв-ом
1.	Карта за клизалиште са издатим клизаљкама	300,00
2.	Карта за клизалиште без клизаљки	200,00
3.	Породична ужичка карта 3+	100,00

Мала спортска хала

Редни број	Назив услуге	Цена са пдв-ом
1.	Рекреација	5.000,00
2.	Одржавање тренинга за време припрема за клубове ван Ужица	5.000,00
3.	Одржавање пријатељске утакмице за клубове ван Ужица	7.500,00
4.	Одигравање утакмице за клубове ван Ужица	15.000,00
5.	Утакмица млађих категорија	4.200,00
6.	Термини за школе фудбала, кошарке, рукомета, одбојке у преподневним сатима (08.00-14.00)	2.500,00
7.	Закуп дворане за концерте (од 07,00 до 24,00)	180.000,00
8.	Закуп дворане за турнире, приредбе и друге културно-забавне и спортске манифестације	5.000,00 по сату коришћења

Ценовник коришћења фудбалских терена за остале кориснике

Ред. број	Назив услуге на стадиону „Радомир Антић“	Јединица мере	Цена за остале кориснике
1.	Одигравање првенствене и пријатељске сениорске утакмице на стадиону „Радомир Антић“	утакмица	30.000,00
2.	Одигравање утакмица млађих селекција	утакмица	15.000,00
3.	Одигравање ноћне утакмице	утакмица	45.000,00
4.	Одржавање међународне утакмице	утакмица	75.000,00
5.	Тренинг 1 сат	сат	12.500,00
6.	Одржавање атлетских такмичења	сат	6.000,00
7.	Одржавање тренинга атлетских клубова на Стадиону „Радомир Антић“	сат	2.500,00
8.	Коришћење атлетске стазе за трчање за организоване групе до 10 особа (1 сат)	сат	2.500,00
9.	Коришћење рефлектора по сату	сат	7.500,00
10.	Закуп стадиона за концерте		350.000,00 по дану

Ред. број	Назив услуге на стадиону у Крчагову	Јединица мере	Цена за остале кориснике
1.	Одигравање првенствене и пријатељске сениорске утакмице		22.500,00
2.	Одигравање утакмица млађих селекција		10.000,00
3.	Тренинг 1 сат		9.000,00

Издавање пословног простора

Цене закупа пословног простора утврђују се у складу са Одлуком оснивача о давању у закуп пословног простора у јавној својини Града Ужица уз сагласност Градског већа.

VI ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

Финансијски извештај о пословању предузећа

Годишњи програм пословања је одобрен Решењем Скупштине града Ужица I број 023-209/2023 од 28.12.2023. године на основу одлуке Надзорног одбора број 1158/23 од 01.12.2023. године и Посебан програм пословања који је одобрен Решењем Скупштине града Ужица I број 023-210/2023. од 28.12.2023. године на основу одлуке Надзорног одбора усвојене број 1159 од 01.12.2023. године.

Табела прихода и расхода за период 01.01. - 31.12.2024. године

у динарима

Редни Број	Приходи	2023 остварење	2024 план	2024 остварење	индекс 4/2	индекс 4/3
	1	2	3	4	5	6
1.	Приходи од услуга	40.352.762	55.980.000	47.039.474	1.16	0,84
2.	Спонзорства	195.000	350.000	140.000	0.71	0,4
3.	Други пословни приходи	618.028	1.200.000	439.676	0,71	0.36
4.	Остали пословни приходи	143.477	3.170.000	1.690.825	11.78	0.53
	Укупно приход сопствени	41.309.252	60.700.000	49.309.975	1.19	0.81
5.	Субвенције Града	147.799.985	141.600.000	141.249.985	0.95	0.99
	Укупно приходи	189.109.252	202.000.000	190.559.960	1.00	0.94
	Расходи					
1.	Трошкови материјала	6.329.000	6.463.000	5.880.314	0.92	0.90
2.	Енергенти (струја, мазут, гориво)	29.820.607	29.800.000	28.606.928	0.95	0.95
3.	Трошкови зарада и накнаде зарада	105.377.831	127.735.000	118.672.317	1.12	0.92
4.	Комуналне(топлана, вода и смеће)	3.035.257	3.200.000	3.339.822	1.10	1.04
5.	Производне услуге	4.773.258	6.020.000	4.692.696	0.98	0.77
6.	Амортизација и резервисања за отпремнине	3.815.259	4.000.000	3.525.529	0.92	0.88
7.	Нематеријални трошкови	21.500.818	22.150.000	21.897.710	1.01	0.98
8.	Финансијски расходи	4.390	70.000	505	0.11	0.00
9.	Остали расходи	11.511.429	1.322.000	3.494.868	0.30	2.64
	Укупно расходи	186.167.635	201.850.000	190.110.689	1.02	0.94

6.1. Структура сопствених прихода

Сопствени приходи од услуга остварени су у износу од 81% и чине их услуге извршене на објектима:

Спортска дворана:

Одржавање терена, зелених површина и градске плаже кроз уговор са Градском управом за инфраструктуру и развој, извршење је 100% у износу од 25.454.387 динара.

Организовање рада теретане остварено 54% у износу 817.333 динара, термини за рекреацију, утакмице, остварени су 66 % у износу од 3.974.845 динара, издавање дворане за концерте, скупове, циркуске представе и друге спортске и културне манифестације извршење 120%, у износу од 3.514.984 динара.?

Градски базен:

Услуге које су остварене на базену извршење је 75% у износу 11.312.758 динара и то: (од продатих улазница дневних, месечних, сезонских и издавање реквизита, од пливачких клубова, ватерполо клуба, татами сале и корективне гимнастике)

Клизалиште:

Планирани приходи 2.700.000 динара остварени 1.965.167 динара извршење 73%. Ова врста прихода је сезонског карактера и у великој мери зависи од временских услова.

Спонзорства и донације:

Планирани приходи од спонзора 350.000 динара (пливање за Богојављенски крст и Скокови са Старог железничког моста) остварено 140.000 динара извршење 40%.

Други приходи:

Приходи од пословног простора за префактурисане трошкове на име комуналија и енергената извршени су 56% у износу од 281.343 динара.

Приходи од рекламе извршени су 23% у износу од 158.333 динара и то: Компанија Дунав осигурање 83.340 динара, Биро сервис 25.000 динара, Info SyS 25.000 динара, Арду спорт 25.000 динара .

Остали пословни приходи:

Остали приходи у износу од 1.690.825 динара односе се на: наплаћена потраживања (приходе од наплате штете и други приходи).

Субвенција од Града:

План прихода и расхода буџетских средстава је усвојен заједно са Програмом пословања за 2024. годину у износу од 141.249.985 динара, реализација субвенције је 100% .

6.2. Структура расхода

Трошкови материјала су остварени 78% и чине их: трошак за канцеларијски материјал 166.000 динара, материјал за одржавање хигијене 713.380 динара, материјал за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме 3.736.379 динара, хтз опрема и средства за личну заштиту на раду 429.931 динара, трошак набавке ситног инвентара 788.257 динара и ауто гуме 46.000 динара.

Трошкови енергената - остварени 96% у износу од 28.606.928 динара и то:

Трошак горива - мазива у износу од 1.325.961 динара и трошак електричне енергије 13.984.890 динара (Спортска хала, Градски базен, и Градски стадион) и трошак енергента Топлана и гас 13.296.077 динара.

Трошак зарада и накнада зарада остварени су у оквиру плана 92% у износу од 118.672.317 динара детаљна аналитика ових трошкова дата је у одељку III овог извештаја.

Трошкови комуналних услуга остварени су 100% у износу од 3.339.822 динара и то: утрoшена вода и комуналне услуге за одвоз смећа.

Производне услуге остварене су 78% у износу од 4.692.696 динара и чине их: трошак птт услуга и телекома у износу од 618.985 динара, трошкови превоза 17.030 динара (превоз опреме за клизалиште), трошак Сокоја и ртс 111.828 динара, трошак текуће одржавање основних средстава 2.525.687 динара, инвестиционо одржавање основних средстава 552.243 динара, трошак заштите имовине 513.400 динара, трошак огласа и рекламе 107.485 динара и трошкови остали производних услуга сервиси у износу од 246.038 динара.

Трошак амортизације основних средстава и Спортске дворане извршење 88% у износу од 2.967.018 динара и трошак резервисања за отпремнине за одлазак у пензију у износу од 558.511 динара.

Нематеријални трошкови остварени су 99% у износу од 21.897.710 динара и чине их: услуге ревизије у износу од 145.000 динара, здравствене услуге - санитарни преглед, стручна литература и усавршавање радника 629.356 динара, трошкови чишћења 170.901 динара, услуге уступања људских ресурса за 5 радника 6.506.281 динара, трошкови програмера 554.762, спасилаца на Плажи 930.726 динара, трошкови репрезентације 279.500 динара, премије осигурања некретнина постројења и опреме и посетилаца на базену и клизалишту у износу од 1.439.955 динара, трошкови платног промета 234.658 динара, трошкови чланарина 96.996 динара, трошкови огласа, штампе и такси 494.924 динара.

Трошак пореза на имовину и такси 6.488.343 динара (порез за спортске дворане, стадион и базен).

Трошак сразмерног (непризнатог) ПДВ-а у износу од 3.926.308 динара се односи на неискоришћен (донет) порез у примљеним фактурама за набавку робе, услуга и добара који су финансирана из средстава које добијамо на име субвенције од Града. Пошто се на субвенцију коју добијамо од Града по посебном програму пословања на име покрића трошкова за редовно функционисање Предузећа и покрића дела трошкова на име зарада не плаћа порез на ПДВ па по том основу не можемо ни да користимо донети ПДВ.

Финансијски расходи извршење је 1% у износу од 505 динара односе се на камате.

Остали расходи извршење је 264% у износу од 3.494.868 динара чине их: неотписана вредност основних средстава 276.811 динара, отпис потраживања од купаца који нису плаћени преко 360 дана и књижена на исправку вредности 3.218.057 динара .

ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2024 ГОДИНУ							
Р. бр.	Конто	Врсте прихода	Остварења до 31.12. 2023. год.	План 2024. године	Остварења до 31.12. 2024. год.	Индекс 6/4	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
		ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ					
	614	Приходи од услуга					
1	61410	Приход од уговора о одржавању јавних површина	20,907,964	25.454.000	25.454.387	122	100
2	61412	Прих. услуга у халама и стадиони	6.082.377	11.300.000	7.489.829	123	66
3	61413	Приход од базена	10,221,796	15.000.000	11.312.758	111	75
4	61414	Приход од клизалишта	1,932,292	2.700.000	1.965.167	102	73
5	61415	Приход од теретане	1,208,333	1.526.000	817.333	68	54
		Укупни приходи од услуга (1 - 5)	40,352,762	55.980.000	47.039.474	117	84
	640	Приходи од премија, субвенција и дотација					
6	6402	Приход од буџета - субвенције	147,799,985	141.250.000	141.249.985	96	100
7	6403	Приход од донација и спонзора	195,000	350.000	140.000	72	40
		Укупни приходи од премија, субвенција и дотација (6 - 7)	147,994,985	141.600.000	141.389.985	96	100
	65	Други пословни приходи					

8	6500	Приходи префактурисани трошкови -закуп	297,862	500.000	281.343	94	56
9	6590	Приход од рекламе	320,166	700.000	158.333	49	23
		Укупно (8-9)	618,028	1.200.000	439.676	71	37
		Укупни пословни приходи (1 - 11)	188,965,775	198.780.000	188.869.135	100	95
	66	ПРИХОДИ ОД КАМАТА					
10	662	Приход од камата		50.000			
		УКУПНО КАМАТА (10-10)		50.000			
	67	ОСТАЛИ ПРИХОДИ					
11	674	Ефекти пописа		50.000			
12	6754	Приходи по основу наплаћених отписаних потраживања - купци у земљи		2.600.000	1.496.021		58
13	6784	Приход укидања резервисања запослених		100.000	121.472		121
14	6790	Приход од наплате штета	138,450	300.000	25.170	18	8
15	6799	Остали приходи	5,027	50.000	5.300	105	11
16	692	Приход по основу грешке из ранијих година		70.000	42.862		61
		Укупни остали приходи (11-16)	143,477	3.170.000	1.690.825	1178	53
		УКУПНИ ПРИХОДИ (1 - 18)	189,109,252	202.000.000	190.559.960	1	0.94
Р. бр.	Конто	Врсте расхода	Остварења до 31.12. 2023. год.	План 2024 године	Остварења до 31.12. 2024. год.	Индекс 8/5	Индекс 8/6
1	2	3	5	6	8	9	10
		I ПОСЛОВНИ РАСХОДИ					
	50						
	51	Трошкови материјала					
1	5122	Канцелариски материјал	188,606	190.000	166.000	88	88
2	5123	Материјал за одрж. хигијене	627,621	900.000	713.380	114	79
3	5129	Трошак материјала за текуће и инвестиционо одржавање објеката и опреме	4,288,033	5.077.000	3.736.379	87	74
4	5129	Трошкови осталог режијског материјала	509,934	436.000	429.931	84	99
5	5130	Трошкови горива,мазива	1,103,437	1,800,000	1.325.961	120	74
6	5132	Трошак мазута	1,774,935				
7	5133	Трошак електричне енергије	13,574,488	14.000.000	13.984.890	103	100
8	5134	Трошак паре-Топлана-гас	13,367,747	14.000.000	13.296.077	99	95
9	5150	Трошак ситног инвентара	631,725	850.000	788.257	125	93
10	5152	Трошкови ауто гума	82,867	100,000	46.000	56	46

		УКУПНО (1 - 10)	36,149,393	37.353.000	34.487.242	95	92
	52	Тр. зарада и накнада зарада					
11	5200	Бруто зараде запослених	81,986,708	100.378.000	94.019.559	115	94
12	521	Трошкови доприноса на терет послодаваца	12,396,937	15.207.000	14.255.824	115	94
13	522	Трошкови накнада по уговорима	448,889	500.000	319.969	71	64
14	523	Трошкови накнада по ауторском хонорару	16,910	50.000	16,910	100	34
	524	ПП ПОСЛОВИ					
15	525	Трошкови накнада физичким лицима - скокови	631,473	700.000	578.554	92	83
16	526	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	950,174	1.130.000	1.089.143	115	96
17	52901	Отпремнине	1,253,185	2.400.000	1.686.407	135	70
18	52903	Јубиларне награде	1,789,014	750.000	748.948	42	100
19	529	Солидарна помоћ - Анекс II	3,297,555	3,300,000	3.320.777	101	101
20	52904	Солидарна помоћ запосленима	677,088	1.000.000	722.100	107	72
21	52910	Накнада трошкова превоза на посао и са посла	1,449,868	1.700.000	1.366.735	94	80
22	52911	Трошкови дневница	84,030	120,000	47.390	56	39
23	52912	Друга примања запослених	396,000	500.000	500.000	126	100
		УКУПНО (11 - 23)	105,377,831	127.735.000	118.672.317	113	93
	53	Трошкови производних услуга					
24	5312	Трошкови ПТТ услуга и Телекома	583,254	700.000	618.985	106	88
25	5319	Трошкови транспорта	6,000	60,000	17.030	284	28
26	5319	Трошкови осталих услуга РТС и СОКОЈ	114,627	170.000	111.828	98	66
27	5321	Трошкови на текућем одржавању основних средства	2,265,788	3.200.000	2.525.687	111	79
28	5321	Трошкови услуга инвестиционог одржавању основних средстава	864,315	900,000	552.243	64	61
29	5322	Трошак заштита имовине	566,420	500,000	513.400	91	103
30	5339	Трошак осталих закупнина				0	
31	5350	Трошкови огласа, рекламе и пропаганде	41,377	90,000	12.485	30	14
32	5359	Остали трошкови за рекламу и пропаганду	80,000	100,000	95.000	119	95
33	5370	Израда плана заштите од пожара					

34	537	Трошкови разв.-пројекти					
35	5390	Комуналне услуге (смеће, вода, депонија)	3,035,257	3.200.00	3.339.822	110	104
36	5391	Трошкови за услуге заштите на раду					
37	5399	Трошкови осталих производних услуга-сервис	251,477	300,000	246.038	98	82
		УКУПНО (24 - 37)	7,808,515	9.220.000	8.032.518	103	87
	54	Трошкови амортизације и резервисања					
38	540	Трошак амортизације	2,953,360	3,500,000	2.967.018	101	85
39	544	Резервисања за трошкове реструктурирања	861,899	500,000	558.511	65	112
		УКУПНО (38 - 39)	3,815,259	4,000,000	3.525.529	92	88
	55	Нематеријални трошкови					
40	5500	Остале непр. услуге - ревизија	125,000	150.000	145.000	116	97
41	5502	Акт о процени ризика		270.000	270.000		100
42	5503	Трошкови здравствених услуга	108,480	200,000	152.126	140	76
43	5504	Тр. стручног образовања запослених	89,500	110.000	107.230	120	97
44	5504	Тр. стручног усавшавања	80,000	100,000	100.000	125	100
45	5505	Трошкови чишћења просторија	16,000	170.000	170.901	1068	101
46	5506	Услуге усту. људских ресурса	5,655,883	7.200.000	6.506.281	115	90
47	5507	Трошкови програмера	535,745	520,000	554.762	104	107
48	5509	Услуге спасиоца плажа	593,241	850.000	930.726	157	109
49	5510	Трошкови репрезентације	181.310	280.000	279.500	154	100
50	5511	Трошкови угоститељских услуга					
51	5520	Премије осигурања некретнина, постројења и објеката	1,208,003	1.520.000	1.439.955	119	95
52	553	Трошкови платног промета	125,704	160.000	234.658	187	147
53	554	Трошкови чланарина	92,880	120,000	96.996	104	81
54	555	Тр. пореза - непризнати пдв	5,935,867	3.400.000	3.926.308	66	115
55	55500	Пореза на имовину и таксе	6,594,978	6,600,000	6.488.343	98	98
56	5590	Трошкови огласа и штампе (осим за рекламу)	158.227	500.000	494.924	313	99
57	5591	Административних судских такси					
58	5599	Остали нематеријални трошкови					
59		Трошак рекреативног одмора					0

		УКУПНО (40 - 59)	21,500,818	22.150.000	21.897.710	102	99
		УКУПНО (1- 59)	174,651,816	200.458.000	186.615.316	107	93
		II ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ					
3218	56	Финансијски расходи					
60	562	Расходи камата	4,390	70,000	505	12	1
		УКУПНО (60 - 60)	4,390	70,000	505	12	1
		III ОСТАЛИ РАСХОДИ					
	57	Остали расходи					
61	5700	Неотписана вредност расходованих средстава	51,426	100,000	96.503	188	97
62	5790	Трошкови спорова	4,928,111	622.000	120.975	2	19
63	5796	Издаци за хуманитар, и спортске манифестације	19,377	50,000	59.332	306	119
64	585	Отпис потраживања	6,512,515	550.000	3.218.057	49	585
		УКУПНО (61 - 64)	11,511,429	1.322.000	3.494.868	30	264
		УКУПНИ РАСХОДИ	186,167,635	201.850.000	190.110.689	102	94
		Укупни приходи	189,109,252	202.000.000	190.559.960	101	94
		Укупни расходи	186,167,635	201.850.000	190.110.689	102	94
		Резултат пре опорезивања	2,941,617	150,000	449.271	15	299
		Одложен порески (приход, расход)	417,921		200.075		
		НЕТО резултат	2,523,696		249.196		

6.3. Остварен финансијски резултат и расподела добити

Табеларни приказ прихода по наменама

у динарима

Редни број	Назив прихода	01.01 – 31.12.2024.			Индекс	
		Остварено у 2023.	План за 2024.	Реализација у 2024.		
	2	3	4	5	5/3	5/4
1.	Пословни приходи	188.965.775	198.780.000	188.869.135	100	95
2.	Финансијски приходи	0	50.000	0	0	0
3.	Остали приходи	143.477	3.170.000	1.690.825	1380	62
I	Укупни приходи	189.109.252	202.000.000	190.559.960	101	94

Табеларни приказ расхода по наменама

у динарима

Редни број	Назив расхода	01.01 – 31.12.2024.			Индекс	
		Остварено у 2023.	План за 2024.	Реализација у 2024.		
	2	3	4	5	5/3	5/4
1.	Пословни расходи	174.651.816	200.458.000	186.615.316	1.07	0.93
2.	Финансиски расходи	4.390	70.000	505	12	1
3.	Остали расходи	11.511.429	1.322.000	3.494.868	30	264
II	Укупни расходи (1+2+3)	186.167.635	201.850.000	190.110.689	102	94

у динарима

НАЗИВ	ПРИХОДИ	РАСХОДИ	ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ
ПОСЛОВНИ	188.869.135	186.615.316	2.253.819
ФИНАНСИЈСКИ		505	-505
ОСТАЛИ	1.690.825	3.494.868	-1.804.043
Укупно (приходи-расходи)	190.559.960	190.110.689	449.271
ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД			200.075
РЕЗУЛТАТ			249.196

Нето остварени добитак Предузећа за 2024. годину износи 249.196 динара. Разлика остварених прихода и остварених расхода у износу од 449.271 динара смањена је за одложен порески расход у износу од 200.075 динара

6.4. Структура наплаћених потраживања и степен наплате

у динарима

Редни број	Врста потраживања	Фактурисано	Наплаћено	Процент наплате
1.	Коришћења базена и спортских објеката	16.800.549	22.925.448	136
2.	Градска управа за инфраструктуру и развој	27.999.826	27.397.277	97
3.	Спорна потраживања	8.513.387		0
	УКУПНО:	53.313.760	49.922.725	93

Процент наплате је исказан као однос укупно наплаћених потраживања (са салдом из ранијих година) и укупна задужења.

6.5. Структура ненаплаћених потраживања

Укупна потраживања од купаца на дан 31.12.2024. године износе 11.904.422,00 динара.

Ненаплаћена потраживања која су старија од 60 дана преносе се на сумњива и спорна потраживања и износе 8.513.387,00 динара.

у динарима

Редни број	Аналитика	Салдо
1.	ЖЕНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ УЖИЦЕ	-18000.00
2.	АРДУ СПОРТ	-56.95
3.	ФУДБАЛСКИ КЛУБ ГП ЗЛАТИБОР	-4800.00
4.	ОФК ЦРВЕНА ЗВЕЗДА	-11599.96
5.	ПЛИВАЧКИ КЛУБ АЈКУЛЕ СА ЂЕТИНЊЕ	-614.00
6.	КОШАРКАШКИ КЛУБ СЛОБОДА	-6036336.72
7.	СПОРТСКИ КЛУБ ЕРЕ	-22920.00
8.	ОДБОЈКАШКИ КЛУБ ЈЕДИНСТВО	-92400.00
9.	ЗЛАТИЋИ Д.О.О.	-1165.35
10.	ФК ЈЕДИНСТВО ПУТЕВИ	-2000.30
11.	КМФ АРАНЂЕЛОВАЦ	-4650.00
12.	КЛУБ МАЛОГ ФУДБАЛА „92”	-27900.00
13.	ОДБОЈКАШКИ И АИКИДО КЛУБ ФОРМА УЖИЦЕ	-5000.02
14.	САВЕЗ ЗА РЕКРЕАЦИЈУ И ФИТНЕС	-16400.00
15.	ОМЛАДИНСКИ РУКОМЕТНИ КЛУБ УЖИЦЕ	-10800.00
16.	ОКК УЖИЦЕ	-93449.90
17.	САЛОН ШОП Д.О.О	-61660.15
18.	УР ВЕЛИКИ ПАРК	-543094.09
19.	ФК ПРВИ ПАРТИЗАН	-34899.98
20.	СПОРСКА АГЕНЦИЈА КОЧОВИЋ	-5100.03
21.	ФК КАПЕДУНУМ	-4400.01
22.	ФУДБАЛСКИ КЛУБ ЗЛАТИБОР	-36000.00
23.	ГРАДСКИ ФУДБАЛСКИ СЛОБОДА	-1423066.79
24.	СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ СТРЕЛАЦ	-13600.01
25.	УГОСТИТЕЉСКА РАДЊА КАФЕ ПОСЕЈДОН	-7473.31
26.	ФУДБАЛСКИ КЛУБ ПАРТИЗАН	-36000.00
	УКУПНО:	-8513387.57

динарима

ПОТРАЖИВАЊА укупна:	20.425.373
- Краткорочна потраживања од купаца	3.391.035
- Потраживања од запослених (на име зајма за огрев које се редовно отплаћују преко административне забране)	1.599.148
- Потраживања од РЗЗО рефундација за боловање	315.364
- Готовина на рачуну	13.091.606

- Новчана средства (благајна и издвојена)	175.557
- Разграничени трошкови осигурања	644.665
- ПДВ за укалкулисане трошкове (струја, птт), више плаћен ПДВ, потраживање за нефактурисане приходе и остала потраживања	1.207.998

6.6. Структура краткорочних обавеза

у динарима

ОБАВЕЗЕ укупне:	15.928.354
- Примљени аванси и депозити	385.464
- Обавезе према добављачима-аналитика у прилогу	5.768.530
- Обавезе за зараде нето са припадајућим порезима и доприносима - за децембар	8.989.538
- Обавезе за ПДВ-а	0
- Обавеза буџету за закуп пословног простора децембар и остале обавезе	784.822

Примљени депозити у износу од 385.464 динара на име депозита за коришћење пословног простора и то: Салон шоп доо 43.986 динара, Арду спорт 317.758 динара и АК особа са инвалидитетом Пора 23.720 динара.

Обавезе према добављачима у износу 5.768.530 динара (трошкови из децембра).

Обавеза за зараде са порезима и доприносима односи се на други део децембарске зараде која је исплаћена у целости у јануару 2025. године.

6.7. Задуженост ЈП - кредити и позајмице

Јавно предузеће „Велики парк“ Ужице нема кредитне задужености ни позајмица од других правних лица на дан 31.12.2024.године.

6.8. Субвенције од оснивача (приходи реализација)

У складу са Планом коришћења средстава – Финансијски план ЈП „Велики парк“ за 2023. годину планирана је субвенција у износу од 141.250.000 динара, а по уговору са Градом бр 401-10/24 од 19.01.2024. године. Одобрена субвенција се исплаћује сукцесивно у 12 рата, које требају два пута месечно на име покрића трошкова пословања и зарада запослених по посебном програму предузећа.

Из буџета је повучено средстава 141.250.000 динара колико је и планирано. Од тога је утрошено 141.249.335 динара за: трошак за електричну енергију 12.388.229 динара, комуналне услуге - вода 2.804.621 динара, смеће 717.266 динара, трошак топлоте 11.012.385 динара и трошак гаса 3.399.436 динара, уступање људских ресурса 1.266.539 динара, осигурање некретнина, постројења и објеката 973.219 динара, порез на имовину и таксе 6.530.661 динара, зараде динара, накнада члановима надзорног одбора 905.910 динара, накнаде банци – провизија 100.202 динара, део трошкова зарада 98.828.113 одлазак у пензију 2.322.754 динара. Укупно утрошена средства 141.249.335 динара на рачуну остало неизвршено 650 динара.

VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Надзорни одбор ЈП „Велики парк“ Ужице је у 2024. години радио у пуном саставу.

У току 2024. године одржано је десет седница Надзорног одбора на којима су расправљана сва питања о којима се тражи, захтева и где постоји законска обавеза да Надзорни одбор разматра, доноси, усваја, закључује, одлучује, надзире и извршава друге обавезе, а по основу Пословника о раду Надзорног одбора и захтевима оснивача.

У извештајној години учињена су значајна побољшања у делу који се односи на активно учешће Надзорног одбора у дефинисању циљева и индикатора у Годишњем програму пословања. Поред тога на седницама Надзорног одбора расправљало се о проблематици корпоративног управљања у оквиру ЈП и његовом унапређењу.

На свим седницама Надзорног одбора, директор је подносио Информацију о пословању и активностима предузећа за период између две седнице у писаном облику, као и усмено на самој седници. На тај начин Надзорни одбор је ефективно надзирао пословање Предузећа и расправљао о садржајима кварталних и годишњег извештаја Предузећа и пре него што је исте усвајао.

Разматрајући извештај и мишљење екстерног ревизора, Надзорни одбор је вршио унутрашњи надзор над пословањем Предузећа као и на предузимању мера које је указао екстерни ревизор.

VIII ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

8.1. Оцена резултата пословања

На основу Програма пословања за 2024. годину реализација прихода била је 94%, а реализација расхода 94% и остварена је добит 449.271,00 динара. Остварена добит се умањује за одложени порески расход у износу од 200.075,00 динара и укупни нето добитак за 2024. годину износи 249.196,00 динара.

8.2. Мере за отклањање недостатака у пословању

ЈП „Велики парк“ је поступајући на основу кључних налаза и препорука добијених у оквиру фазе 3 пројекта реформе локалних финансија – РЕЛОФ 3, унапредило однос са локалном самоуправом (ЈСЛ) захваљујући активном дијалогу са оснивачем о циљевима и кључним показатељима, као и усклађивању оперативних планова са приоритетима ЈСЛ.

Захваљујући редовном објављивању свих законом прописаних информација, укључујући финансијске извештаје и извештаје екстерних ревизора на веб презентацији предузећа, остварен је висок ниво транспарентности пословања.

У делу организационе културе одговорности уочене су одређене слабости, пре свега у спровођењу механизма за прикупљање иницијатива грађана и награђивања запослених за изузетне резултате. Механизми за решавање жалби грађана су делимично развијени, стим да се притужбе решавају у законском року.

У делу мера за отлањање недостатака, констатована је неопходност спровођења истраживања задовољства корисника услуга, како би била урађена анализа, а квалитет услуга био унапређен.

Недостатак је уочен у посвећености принципима корпоративног управљања, пре свега у делу усвајања релевантних принципа и процедура. Као једна од мера за отклањање недостатака у овај области, у другој половини извештајне године на седницама Надзорног одбора предузећа се расправљало о наведеним принципима, те је стога одлучено да се најпре за руководство и чланове Надзорног одбора организује стручно усавршавање из области корпоративног управљања.

Усвајањем новог ценовника услуга на нивоу целог предузећа крајем 2023. године, остварени су већи приходи у извештајној години. Свакако треба нагласити да су цене и даље испод реалне економске, односно тржишне вредности. Такође, захваљујући уштедама које смо остварили током године, успели смо да улажемо у наше објекте (текуће и инвестиционо одржавање), као и у набавку техничких средстава, чиме смо на првом месту унапредили и побољшали квалитет наших услуга, као и самог пословања.

И даље је присутан проблем недовољног броја радника и то у сектору одржавања јавних и зелених јавних површина, као и фудбалских терена. Како је и даље на снази Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање, као и обавеза прописана Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину, стога није могуће повећање, како броја нових радника, тако и броја запослених на неодређено време, без добијене сагласности.

Велика пажња посвећена је изради недостајућих интерних аката, изменама постојећих, као и имплементацији препоручених процедура, упознавањем запослених са истим, као и мапирањем пословних процеса који се спроводе у организацији, све са циљем да се са успостављањем контролних активности ризици у пословању сведу на минимум.

Повећањем цена услуга, смањењем трошкова, подизањем квалитета услуга, предузимају се мере и активности на увећању прихода, односно смањењу нивоа субвенције оснивача. О свему наведеном редовно је обавештаван оснивач.

8.3. Предлози оснивачу у циљу унапређења пословања

Предузеће треба да формализује управљање својим односима са оснивачем, локалном заједницом и својим вредносним ланцем. Конкретно, постојање политика и процедура које обезбеђују активно укључивање свих појединаца и институција (стејкхолдера) у доношење одлука.

Интензивирање активног дијалога о циљевима и кључним пословним и финансијским показатељима пре свега између Надзорног одбора предузећа са Оснивачем, а који би се водио пре усвајања годишњег програма пословања. Након постизања договора, уследило би усвајање договорених циљева и кључних показатеља, од стране градског Већа.

Потребно је усвојити процедуру и праксу да Оснивач транспарентно дефинише некомерцијалне циљеве предузећа и да издваја потребна средства за испуњење дефинисаних некомерцијалних циљева (циљева јавне политике) који су додељени предузећу.

Оснивач мора да води рачуна да надзорни одбор чине појединци који имају потребне и различите компетенције (знања из финансија, знање и искуство релевантно за сектор у коме предузеће послује).

С обзиром на чињеницу да граду недостаје модерна и савремена спортска инфраструктура, затим нова лиценцирана атлетска стаза на стадиону "Радомир Антић", фудбалски терени са вештачком подлогом, реконструисана постојећа спортска дворана у Великом парку по урађеном пројекту за који је издата грађевинска дозвола, затим терен за баскет 3x3, терен за падел и слично, указује се Оснивачу на значај унапређења наведене спортске инфраструктуре. Бенефити за локалну заједницу, спортске клубове и удружења, као и појединце, били би огромни. О значају и позитивном утицају на здравље становништва, а пре свега деце, не треба говорити.

На крају, све то би у великој мери унапредило пословање предузећа, проширило понуду, унапредило квалитет услуге, а као крајњи резултат, били би увећани приходи предузећа. Тиме би се, а што је већ наглашено, олакшало одржавање ликвидности и солвентности предузећа, а ниво субвенције оснивача у значајној мери смањено.

Оснивач и предузеће немају у потпуности регулисан имовинско правни однос, у складу са Законом о јавној својини републике Србије. Све одлуке везане за имовинско правне односе треба регулисати кроз уговоре, са тачно дефинисаним правима и обавезама. На ове недостатке је указао и ревизор у свом извештају.

IX ИЗВЕШТАЈ РЕВИЗОРА

Уз годишњи извештај о пословању за 2024. годину достављамо оснивачу комплетан Извештај ревизора, који ће бити достављен АПР-у уз редовни Финансијски извештај за 2024. годину.



Директор ЈП „Велики парк“
Ненад Ђокић



Дигитално потписано
Српороас Vladimir
издавалац сертификата:
Privredna Комора Србије
19.03.2025. 20:26:06

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВЕЛИКИ ПАРК“, УЖИЦЕ
ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА
И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ЗА 2024. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ

Биланс стања

Биланс успеха

Напомене уз финансијске извештаје

Страна

1 – 3

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВЕЛИКИ ПАРК“, УЖИЦЕ

Квалификовано мишљење

Извршили смо ревизију приложених редовних годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа „Велики Парк“, Ужице (у даљем тексту: Предузеће) који се састоје од биланса стања на дан 31. децембра 2024. године, биланса успеха за годину која се завршава на тај дан, као и напомена уз финансијске извештаје које садрже преглед основних рачуноводствених политика и остала обелодањивања.

Према нашем мишљењу, осим за ефекте питања изнетих у пасусу *Основа за квалификовано мишљење*, приложени финансијски извештаји истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, приказују финансијску позицију Предузећа на дан 31. децембра 2024. године, као и резултате његовог пословања за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основа за квалификовано мишљење

- Као што је обелодањено у Напомени 22. уз финансијске извештаје, Предузеће је од града Ужица као јединог оснивача, на управљање и одржавање, односно коришћење и одржавање, добило градски стадион и базен укупне књиговодствене вредности у износу од РСД 472,562 хиљаде. У поступку ревизије финансијских извештаја утврдили смо да оснивач и Предузеће немају у потпуности регулисан имовинско – правни однос на поменутим непокретностима у складу са Законом о јавној својини Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020). Потенцијалне ефекте које би поменуто питање могло имати на финансијске извештаје Предузећа за 2024. годину нисмо били у могућности да утврдимо у поступку ревизије финансијских извештаја.
- Као што је обелодањено у Напомени 28. уз финансијске извештаје, Основни капитал исказан у пословним књигама Предузећа није усаглашен са капиталом регистрованим код Агенције за привредне регистре Републике Србије. Основни капитал у пословној евиденцији са стањем на дан 31. децембра 2024. године износи РСД 64,395 хиљада, док капитал исказан у регистру Агенције за привредне регистре износи РСД 56 хиљада. У поступку ревизије финансијских извештаја нисмо били у могућности да утврдимо разлоге неуслашености капитала регистрованог у Агенцији и капитала исказаног у пословним књигама.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији и стандардима ревизије примењивим у Републици Србији. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја. Ми смо независни у односу на Друштво у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (IESBA кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и IESBA кодексом. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше квалификовано мишљење.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВЕЛИКИ ПАРК“, УЖИЦЕ

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство Предузећа је одговорно за припрему ових финансијских извештаја који пружају истинит и објективан приказ у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству, као и за оне интерне контроле које руководство одреди као неопходне у припреми финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословнајем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност, осим да то уради.

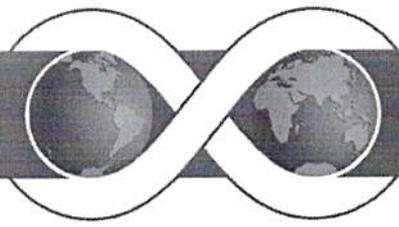
Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја ревизора који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе, ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника, донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- ✓ Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и спроводимо ревизијске поступке који су прикладни за те ризике; прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа како би обезбедили основу за мишљење ревизора. Ризик да материјално значајни погрешни искази услед криминалне радње неће бити идентификовани је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- ✓ Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерних контрола.
- ✓ Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.

**ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА****ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВЕЛИКИ ПАРК“, УЖИЦЕ*****Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)***

- ✓ Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да Предузеће престане да послује у складу са начелом сталности.
- ✓ Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, као и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Београд, 19. март 2025. године



Vladimir Cernogorac
Владимир Црногорац
Овлашћени ревизор



Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20897538	Шифра делатности 8130	ПИБ 107922153
Назив Јавно предузеће за одржавање и коришћење спортских објеката Велики Парк Ужице		
Седиште УЖИЦЕ, ВЕЛИКИ ПАРК 66		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001			0	
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		61.159	61.061	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		6	12	
010	1. Улагања у развој	0004			0	
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	21	6	12	
013	3. Гудвил	0006			0	
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007			0	
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008			0	
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	22	61.153	61.049	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	22	48.596	49.806	
023	2. Постројења и опрема	0011	22	11.577	10.204	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012			0	
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	22	980	980	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014			59	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015			0	
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016			0	
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017			0	
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018			0	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019			0	
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020			0	
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021			0	
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022			0	
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023			0	
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024			0	
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025			0	
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026			0	
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027			0	
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028			0	
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029			0	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		23.192	22.542	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	23	2.768	2.629	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	23	2.696	2.467	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033			0	
13	3. Роба	0034			0	
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	23	72	162	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036			0	
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037			0	
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	24	3.391	2.553	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	24	3.391	2.553	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040			0	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041			0	
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042			0	
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043			0	
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	25	2.620	1.766	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	25	2.620	1.766	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046			0	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047			0	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048			0	
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049			0	
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050			0	
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051			0	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052			0	
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053			0	
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054			0	
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055			0	
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056			0	
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	26	13.267	15.141	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	27	1.146	453	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		84.351	83.603	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	35	481.330	486.872	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	28	63.921	63.672	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	28	64.395	64.395	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403			0	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404			0	
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405			0	
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406			0	
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407			0	
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	28	913	3.188	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	28	664	664	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	28	249	2.524	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411			0	
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	28	1.387	3.911	
350	1. Губитак ранијих година	0413	28	1.387	3.911	
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	29	2.545	2.674	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	29	2.545	2.674	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	29	2.545	2.674	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418			0	
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419			0	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420			0	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421			0	
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422			0	
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423			0	
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424			0	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425			0	
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426			0	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крејње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427			0	
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428			0	
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	20	1.904	1.704	
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430			0	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		15.981	15.553	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432			0	
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433			0	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434			0	
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435			0	
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436			0	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437			0	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438			0	
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439			0	
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440			0	
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	30	385	556	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		5.769	7.707	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443			0	
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444			0	
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	31	5.769	7.707	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446			0	
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447			0	
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448			0	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		9.807	7.290	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	32	9.774	7.196	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	33	33	94	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452			0	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453			0	
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	34	20	0	
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455			0	
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		84.351	83.603	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	35	481.330	486.872	

у _____	Законски заступник
дана _____ 20__ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
ЂОКИЋ НЕНАД
издавалац сертификата:
Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije
19.03.2025. 14:03:18

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20897538

Шифра делатности 8130

ПИБ 107922153

Назив Јавно предузеће за одржавање и коришћење спортских објеката Велики Парк Ужице

Седиште УЖИЦЕ, ВЕЛИКИ ПАРК 66

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		188.869	188.966
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			0
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	5	47.039	40.353
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	5	47.039	40.353
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			0
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	6	141.830	148.613
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			0
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		186.615	174.652
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			0
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	7	34.487	36.149
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		118.672	105.378
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	8	94.019	81.987
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	9	14.256	12.397
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	10	10.397	10.994
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	12	2.967	2.953
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	11	8.033	7.809
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	13	558	862
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	14	21.898	21.501

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		2.254	14.314
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027			0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			0
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			0
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	16	1	4
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	16	1	4
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			0
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			0
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		1	4
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			0
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	17	3.218	6.513
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	18	1.691	144
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	19	277	4.999
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		190.560	189.110
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		190.111	186.168
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		449	2.942
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			0
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			0
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		449	2.942

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			0
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	20	200	418
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			0
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			0
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		249	2.524
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			0
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			0
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			0
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			0
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			0
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			0

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
ЂОКИЋ НЕНАД
издавалац сертификата:
Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije
19.03.2025. 14:04:49

Јавно предузеће „Велики парк“, Ужице
НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
за годину завршену 31. децембра 2024. године.

1. ОСНИВАЊЕ И ДЕЛАТНОСТ

Јавно предузеће за одржавање и коришћење спортских објеката "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице (Скраћено пословно име: ЈП "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице, у даљем тексту и Предузеће) основано је на основу Одлуке о оснивању донете на седници Скупштине града Ужице дана 24.12.2012. године и уписано је у Регистар привредних субјеката који се води код Агенције за привредне регистре Републике Србије дана 07.02.2013. године под матичним бројем 20897538 о чему је издато Решење БД 9959/2013. Оснивач ЈП "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице је: ГРАД УЖИЦЕ, матични број: 07157983, адреса: Димитрија Туцовића 52, Ужице, са уписаним и уплаћеним новчаним улогом у износу од 56.144 РСД и уделом од 100,00%.

Правни претходник ЈП "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице је била Установа за одржавање и коришћење спортских објеката "Велики парк" Ужице, Велики Парк бб. која је брисана из Регистра Привредног суда у Ужицу дана 12.02.2013. године, о чему је донето Решење Фи 12/2013. Установа за одржавање и коришћење спортских објеката "Велики парк" п.о. Ужице, чији је оснивач била Скупштина општине Ужице, усагласила се са Законом о јавним службама дана 29.12.1993. године уписом у Регистар Привредног суда у Ужицу под бројем Фи 583593, број регистарског улошка 1-327-0 после статусних промена Установе за одржавање и коришћење спортских објеката, основане од стране Самоуправне интересне заједнице физичке културе општине Титово Ужице дана 09.12.1976. године. Скупштина града Ужица је на седници одржаној 30.01.2013. године донела Одлуку о измени одлуке о укидању Установе за одржавање и коришћење спортских објеката "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице којом се дан укидања 31.12.2012. године мења "на дан уписа Јавног предузећа за одржавање и коришћење спортских објеката" Велики парк "у регистар привредних субјеката.

Оснивач ЈП "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице на седници Скупштине града Ужице која је одржана 28.03.2013. године донео је Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа "Велики парк" са одредбама Закона о јавним предузећима ("С. гласник РС" бр. 119/12). Промена датума оснивачког акта и Статута уписана је у Регистар привредних субјеката РС дана 16.07.2013. године, под бројем БД 78363/2013.

ЈП "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице основано је ради обезбеђивања трајног обављања делатности одржавања јавних зелених површина која обухвата уређење, текуће и инвестиционо одржавање зелених рекреативних површина и паркова, као комуналне делатности од општег интереса, као и управљања неискретностима које су у јавној својини града Ужица, а које Град пренесе на коришћење јавном предузећу. Претежна делатности ЈП "ВЕЛИКИ ПАРК" Ужице дата је под шифром делатности 8130 - Услуге уређења и одржавања околине и тог одржавање.

коришћење и управљање спортеким објектима, и то спортском хатом, градским затвореним базеном, градским стадионом, мала спортска хала и неколико фудбалских терена.

Предузеће послује под Матичним бројем: 20897538; ПИБ: 107922153.

Законски заступник је Ненад Ђокић (Директор) – ЈМБГ: 1407979790011

Оснивач Предузећа је Град Ужице, са 100% удела у капиталу.

Уписани новчани капитал износи 56,144 РСД. Адреса седишта: Велики Парк ББ, Општина Ужице, Град Ужице.

Предузеће је у 2024. години имало 71 запослених радника (2023. године 70 запослених).

2. ОСНОВА ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

2.1. Изјава о усклађености

Предузеће води евиденцију и саставља редовне финансијске извештаје у складу са важећим Законом о рачуноводству (Службени гласник РС број 73/2019 и 144/2021 - др. Закона) и осталом применљивом законском и подзаконском регулативом у Републици Србији (у даљем тексту: Закон). За признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима Предузеће је, као мало правно лице, у обавези да примењује Међународне стандарде финансијског извештавања за мала и средња предузећа („МСФИ за МСП“) одобрене од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (IASB), чији је превод утврдило и објавило Министарство. Такође, финансијски извештаји су састављени у складу са:

✓ Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за Предузећа, задруге и предузетнике (Службени гласник Републике Србије број 118/13),

✓ Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник Републике Србије број 95/14 и 144/14).

Закон захтева одређена приказивања и одређени третман рачуна и стања, што има за последицу одступања од МСФИ за МСП као што следи:

✓ Предузеће је ове финансијске извештаје саставило у формату прописаном од стране Министарства финансија Републике Србије, који није у складу са захтевима МСФИ за МСП.

✓ „Ванбилансна средства и обавезе“ су приказана на обрасцу биланса стања. Ове ставке по дефиницији МСФИ за МСП не представљају ни средства ни обавезе.

✓ Позитивне или негативне курсне разлике на уписаном али неуплаћеном капиталу евидентирају се у оквиру капитала. Овакав третман није у складу са МСФИ за МСП.

✓ Решењем Министарства финансије Републике Србије бр. 401-00-3683/2018-16 до 16.10.2018. године (Службени гласник Републике Србије бр. 30/2018) утврђује се превод Међународних стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) који је одобрен и издат од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (IASB).

С обзиром на напред наведено и на то да поједина законска и подзаконска регулатива прописује рачуноводствене поступке који у појединим случајевима одступају од захтева МСФИ за МСП, као и то да је Законом о рачуноводству динар утврђен као званична валута извештавања, рачуноводствени прописи Републике Србије могу одступати од захтева МСФИ за МСП што може имати утицај на реалност и објективност приложених финансијских извештаја. Сходно томе, приложени финансијски извештаји се не могу сматрати финансијским извештајима састављеним у потпуној сагласности са МСФИ за МСП на начин како је то дефинисано стандардом.

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са начелом историјског трошка, осим ако другачије није наведено у рачуноводственим политикама које су наведене у даљем тексту.

Ови појединачни финансијски извештаји одобрени су од стране Директора 30 марта 2022. године.

2.2. Правила процењивања

Финансијски извештаји су састављени на основу начела првобитне (историјске) вредности, осим за следеће позиције.

2.3. Званична валута извештавања

Финансијски извештаји Предузећа су исказани у хиљадама динара (РСД), који је функционална валута Предузећа и званична валута у којој се подносе финансијски извештаји у Републици Србији. Осим ако није другачије назначено, сви износи су наведени у динарима заокружени у хиљадама.

2.4. Коришћење процењивања

Састављање финансијских извештаја у складу примењеним оквиром за извештавање захтева од руководства коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на презентиране вредности средстава и обавеза, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, као и различитим информацијама расположивим на дан састављања финансијских извештаја, а које делују реално и разумно у датим околностима. На бази ових информација се

формира претпоставка о вредности средстава и обавеза, коју није могуће непосредно потврдити на бази других информација. Стварна вредност средстава и обавеза може да одступа од вредности која је процењена на овај начин.

Процене, као и претпоставке на основу којих су процене извршене, су предмет редовних провера. Ревидиране рачуноводствене процене се приказују за период у којем су ревидиране, у случају да процена има утицај само на дати период, или за период у којем су ревидиране и за будуће периоде, у случају да ревидирање утиче на текући и на будуће периоде.

Информације о областима код којих је степен процене највећи и које могу имати најзначајнији ефекат на износе признате у финансијским извештајима Предузећа, дате су у оквиру следећих напомена:

- Користан век трајања некретнина, постројења и опреме,
- Обезвређење вредности нефинансијске имовине,
- Обезвређење потраживања од купаца и осталих потраживања,
- Резервисања по основу судских спорова,
- Пензије и остале накнаде запосленима

2.5. Промене у рачуноводственим политикама

Предузеће није вршило промену рачуноводствених политика.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Рачуноводствене политике дате у наставку Предузеће конзистентно примењује у свим периодима презентираним у овим појединачним финансијским извештајима.

3.1. Начело сталности пословања (“going concern”)

Финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања (“going concern” концептом), који подразумева да ће Предузеће наставити да послује у догледној будућности. Предузеће је са стањем на дан 31. децембра 2024. године остварило нето добитак у износу од РСД 249 хиљада, док је пословни добитак из редовног пословања износио РСД 2.254 хиљада. Руководство Предузећа нема недоумица у вези са тим да ће Предузеће бити у могућности да настави да послује у складу са начелом сталности пословања у периоду од најмање 12 месеци од датума финансијских извештаја (31. децембар 2024. године). Финансијски извештаји за 2024. годину су састављени уз уважавање начела сталности пословања.

3.2. Пословне промене у иностраној валути

Пословне промене у иностраној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу валуте утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је зајео на дан пословне промене.

Монетарне позиције исказане у иностраној валути на дан биланса стања, прерачунате су у динаре према средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан биланса. Немонетарне позиције прерачунате су у динаре према средњем курсу валуте који је важио на дан пословне промене.

Позитивне и негативне курсне разлике настале по основу извршене плаћања и наплата у страним средствима плаћања у току године као и курсне разлике настале приликом превођења средстава и обавеза исказаних у иностраној валути на дан биланса исказане су у билансу успеха Предузећа, као приходи/расходи по основу курсних разлика у оквиру позиције финансијских прихода/расхода.

Потраживања у које је уграђена валутна клаузула прерачуната су у динаре по средњем курсу валуте који је важио на дан биланса. Позитивни и негативни ефекти настали по овом основу исказани су у билансу успеха Предузећа, као приходи/расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика у оквиру категорије осталих прихода/расхода.

Званични средњи курсеве значајнијих страних валута су:

Валута	2024	2023
CHF	124,5237	125,5343
USD	112,4386	105,4364
EUR	117,0149	117,1504

3.3. Упоредни подаци

Упоредни подаци односно почетна стања представљају податке садржане у финансијским извештајима за 2023. годину. Предузеће није вршило корекције упоредних података у финансијским извештајима.

3.4. Финансијски инструменти

Класификација

Предузеће класификује своја финансијска средства у следеће категорије: финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха, кредити и потраживања, финансијска средства расположива за продају и средства која се држе до рока доспећа. Класификација зависи од сврхе за коју су финансијска средства прибављена.

Руководство врши класификацију својих финансијских пласмана у моменту иницијалног признавања.

Финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха

Финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха су финансијска средства која се држе ради трговања. Финансијско средство се класификује у ову категорију уколико је прибављено првенствено ради продаје у кратком року. Деривати се такође класификују као средства која се држе ради трговања, осим ако су одређени као инструмент заштите од ризика. Средства у овој категорији су класификована као текућа средства.

Кредити и потраживања

Кредити и потраживања представљају недериватна финансијска средства са фиксним или утврдивим роковима плаћања, која се не котирају ни на једном активном тржишту. Укључују се у текућа средства, осим уколико су им рокови доспећа дужи од 12 месеци након датума биланса стања. У том случају се класификују као дугорочна средства.

Потраживања се састоје од потраживања од купаца у земљи и иностранству и осталих потраживања.

Потраживања од купаца су исказана по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте, као и за исправку вредности која је заснована на процени наплативости појединачног потраживања. Исправка вредности се формира за она потраживања за које постоји објективан доказ да су обезвређена, односно за која руководство Предузећа процењује да се не могу наплатити у пуном износу, и иста се евидентира као расход у билансу успеха периода када је процена извршена.

Готовина и готовински еквиваленти

У билансу токова готовине под готовином и готовинским еквивалентима се подразумевају готовина у благајни, средства на рачунима код банака и остала високо ликвидна финансијска актива са доспећем до 3 месеца.

Финансијска средства расположива за продају

Финансијска средства расположиве за продају су недериватна финансијска средства која су назначена као расположива за продају и нису класификована као кредити и потраживања, финансијска средства које се држе до доспећа или финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности

исказују у билансу успеха. Финансијска средства расположиве за продају су пласмани за које постоји намера држања у неодређеном временском периоду, који могу бити продате због потребе за ликвидношћу или услед промене каматних стопа, девизних курсева или тржишних цена. Уколико за финансијска средства расположива за продају не постоји активно тржиште, уколико су са фиксним роком доспећа, финансијска средства расположива за продају се вреднују по амортизованој вредности применом метода ефективне каматне стопе.

Предузеће нема средства расположива за продају.

Финансијска средства која се држе до доспећа

Финансијска средства која се држе до доспећа су недериватна финансијска средства са фиксним или утврдивим роковима плаћања и фиксним роковима доспећа, која руководство има намеру и могућност да држи до доспећа. У случају да Предузеће одлучи да прода значајан део финансијских средстава која се држе до доспећа, цела категорија ће бити рекласификована као расположива за продају. Финансијска средства која се држе до доспећа класификују се као дугорочна средства, осим ако су рокови доспећа краћи од 12 месеци од датума биланса стања, када се класификују као краткорочна средства.

Признавање финансијских средстава

Куповина или продаја финансијског средства се евидентира коришћењем рачуноводственог обухватања на датум салдирања трансакције.

Вредновање финансијских средстава

Финансијски инструменти иницијално се вреднују по тржишној вредности која укључује трансакционе трошкове код свих финансијских средстава или обавеза осим оних која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха. Финансијска средства која се воде по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха иницијално се признају по фер вредности, а трансакциони трошкови терете трошкове пословања у билансу успеха.

Финансијска средства расположива за продају и финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха се, након иницијалног признавања, исказују по фер вредности.

Кредити и потраживања, као и финансијска средства које се држе до доспећа, вреднују се по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне каматне стопе.

Престанак признавања финансијских средстава

Предузеће врши искњижење финансијског средства када права на прилив готовине по основу тог средства истекну или када та права пренесе на другога.

Свако право по пренетој финансијској активи, креирано или задржано од стране Предузећа, признаје се као посебно средство или обавеза.

Вредновање по амортизованим вредностима

Амортизована вредност финансијског средства је износ по коме се средства иницијално вреднују, умањен за отплате главнице, а увећан или умањен за акумулирану амортизацију коришћењем метода ефективне каматне стопе.

Вредновање по фер вредности

Фер вредност финансијских инструмената је износ за који средство може бити размењено, или обавеза измирена, између обавештених, вољних страна у оквиру независне трансакције. Фер вредност се одређује применом доступних тржишних информација на дан извештавања и осталих модела вредновања које Предузеће користи.

Фер вредност појединих финансијских инструмената исказаних по номиналној вредности је приближно једнака њиховој књиговодственој вредности. Ови инструменти обухватају готовину, као и потраживања и обавезе које немају уговорено доспеће, ни уговорену фиксну каматну стопу.

Остала потраживања и обавезе се свде на садашњу вредност дисконтовањем будућих новчаних токова уз коришћење текућих каматних стопа. Управодство је мишљења да услед природе пословања Предузећа и његових општих политика, нема значајних разлика између књиговодствене и фер вредности финансијских средстава и обавеза.

Обезвређење финансијских средстава

Предузеће обрачунава обезвређење сумњивих потраживања на основу процењених губитака који настају, јер купци нису у могућности да изврше тражена плаћања. У процени одговарајућег износа губитка од обезвређивања за сумњива потраживања, Предузеће се ослања на старост потраживања, раније искуство са отписом, бонитет купаца и промене у условима плаћања. Ово захтева процене везане за будуће понашање купаца и тиме изазване будуће наплате у готовини. Стварни ниво потраживања која су наплаћена може да се разликује од процењених нивоа наплате, што може позитивно или негативно да се одрази на резултате пословања.

Сва потраживања за која се процени да су ненаплатива, формира се исправка вредности у пуном износу доспелих, а ненаплаћених потраживања.

Одлуку о индиректном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности доноси Надзорни одбор Предузећа.

Директан отпис потраживања од купаца се врши под условом да су потраживања претходно била укључена у приходе Предузећа, да је потраживање у књигама Предузећа отписано као ненаплативо и да Предузеће није могло да наплати потраживање судским путем. Одлуку о директном отпису потраживања од купаца доноси Надзорни одбор Предузећа.

Финансијске обавезе

Финансијске обавезе се иницијално признају у висини набавне вредности која представља поштenu вредност примљене надокнаде. Након иницијалног признавања, финансијске обавезе се исказују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне каматне стопе, осим финансијских обавеза по фер вредности кроз биланс успеха. Амортизована вредност финансијске обавезе је износ по коме се обавезе иницијално вреднују, умањен за отплате главнице, а увећан или умањен за акумулирану амортизацију коришћењем метода ефективне каматне стопе.

Финансијске обавезе укључују обавезе по основу кредита одобрених од банака у земљи. Обавеза је текућа уколико се очекује да буде измирена у редовном току пословног циклуса Предузећа, односно која доспева у периоду до 12 месеци након датума биланса стања. Све остале обавезе се класификују као дугорочне.

Примљени кредити са уговореном валутном клаузулом се обрачунавају у динарској противвредности девизног износа неотплаћеног дела кредита. Приходи и расходи настали по основу примене валутне клаузуле евидентирају се у оквиру биланса успеха као финансијски приходи, односно финансијски расходи, односно као остали приходи и расходи за ефекте ревалоризације применом стопе раста цена на мало.

Предузеће врши искњижење обавезе када је обавеза измирена, укинута или када је пренета на другога.

Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања вреднују се по номиналној вредности.

3.5. Нематеријална улагања

Нематеријална улагања су немонетарна средства (не представљају опипљива физичка средства) као што су гoодвилл, патенти, лиценце, концесије, заштитни знакови, жигови, рачуноводствени софтвери, франшизе, улагања у развој нових производа, процеса и уређаја, ауторских права и друго. За ова средства постоји вероватноћа да ће у периоду дужем од једне године генерисати економске користи у износу који премашује трошкове.

Нематеријална улагања се вреднују по набавној вредности или цени коштања. Након почетног признавања, нематеријална улагања се исказују по набавној вредности умањеној за исправку вредности и губитке услед обезвређења.

Накнадни трошкови по основу улагања у нематеријална улагања се могу капитализовати само у случају када се могу очекивати будуће економске користи од средства на које се они односе. Сви остали трошкови представљају расход периода у којем су настали.

Обрачун амортизације нематеријалних улагања почиње од првог месеца у односу на месец у којем је нематеријално улагање расположиво за употребу. Основицу за обрачун амортизације чини набавна вредност умањена за преосталу, резидуалну вредност. Ако преостала вредност није материјално значајна, не узима се у обзир приликом обрачуна амортизације, односно не умањује основицу за амортизацију. Нематеријална улагања амортизују се путем пропорционалне методе на основу процењеног корисног века трајања. Ако није могућа поуздана процена, она се амортизује у период од 10 година.

Метод амортизације, корисни век и резидуална вредност се процењују на крају сваког извештајног периода и када је то потребно врши се њихова корекција.

3.6. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема исказују се по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и губитке услед обезвређења. Почетно мерење некретнина, постројења и опреме врши се по набавној вредности или по цени коштања. Набавна вредност укључује издатке директно приписиве набављеном средству.

Да би средство било признато као стално средство и подлегло обрачуну амортизације, треба да испуњава два услова:

- 1) да је његов корисни век трајања дужи од годину дана,
- 2) да је његова набавна вредност, односно цена коштања у моменту стицања/изградње, већа од 50% просечне зараде у Републици Србији (према податку објављеном у претходном месецу од дана стицања средства).

Издаци за некретнине, постројења и опрему се признају као средство ако и само ако је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим средством притицати у Предузеће и ако се издаци за то средство могу поуздано мерити. Набавке некретнина, постројења и опреме током године евидентиране су по набавној вредности коју чини фактура добављача увећана за зависне трошкове набавке и трошкове довођења средства у стање функционалне приправности.

Сагласно усвојеној рачуноводственој политици, на дан биланса стања, руководство Предузеће анализира вредности по којима су приказана нематеријална и материјална имовина Предузећа. Уколико постоји индикација да је неко средство обезвређено, надокнадив износ те имовине се процењује како би се утврдио износ обезвређења. Уколико је надокнадиви износ неког средства процењен као нижи од вредности по којој је то средство приказано, постојећа вредност тог средства се умањује до висине надокнадиве вредности, коју

представља вредност већа од нето продајне вредности и вредности у употреби. Губитак због обезвређења се признаје у износу разлике, на терет расхода.

Добици од продаје некретнина, постројења и опреме се књиже директно у корист осталих прихода. Губици по основу продаје или расходања некретнина, постројења и опреме терете остале расходе.

Амортизација некретнина, постројења и опреме обрачунава се по пропорционалном методу применом амортизационих стопа које су одређене тако да се набавна вредност некретнина, постројења и опреме амортизује у једнаким годишњим износима у току века употребе. Амортизација средстава актиwirаних у току године се обрачунава када се средства ставе у употребу, односно почев од наредног месеца од датума набавке на набавну вредност.

Опис	2024 %	Процењени век трајања у годинама
Грађевински објекти	1-4%	25-100
Рачунарска и електронска опрема	10-14,3%	7-10
Опрема за угоститељство и домаћинство	10-14,3%	7-10
Опрема за спорт	10-14,3%	7-10
Опрема за пољопривреду	10-20%	5-10
Опрема за копнени саобраћај	10-20%	5-10
Остала основна средства	10-20%	5-10

Одређивање корисног века трајања некретнина, постројења и опреме се заснива на претходном искуству са сличним средствима, као и на антиципираном техничком развоју и променама на које утиче велики број економских или индустријских фактора. Адекватност одређеног корисног века трајања се преиспитује на годишњем нивоу или када год постоји индикација да је дошло до значајне промене фактора који су представљали основ за одређивање корисног века трајања.

3.7. Залихе

Залихе се исказују по цени коштања или по нето продајној вредности у зависности од тога која је нижа. Нето продајна вредност је цена по којој залихе могу бити продате у нормалним условима пословања након умањења цене за трошкове продаје.

Набавну вредност сировина и трговачке робе чини фактурна цена добављача увећана за зависне трошкове набавке. Цену коштања недовршене производње и готових производа чине директни трошкови материјала и зарада и припадајући део општих трошкова производње. Недовршена производња и готови производи који се односе на конзумна биолошка средства и пољопривредне производе су

вредновани по фер вредности. Обрачун излаза залиха врши се по методи просечне пондерисане цене.

3.8. Накнаде запосленима

Краткорочне бенефиције запослених - порези и доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је обавезно да уплаћује доприносе разним државним фондовима за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом законом прописаних стопа. Предузеће има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

Дугорочне бенефиције запослених - обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

У складу са Појединачним колективним уговором о раду, Предузеће је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију у висини 3 бруто месечне зараде коју је запослени остварио у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, а које при том не могу бити мање од 2 просечне месечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина.

Краткорочна, плаћена одсуства

Акумулирана плаћена одсуства могу да се преносе и користе у наредним периодима, уколико у текућем периоду нису искоришћена у потпуности. Очекивани трошкови плаћених одсустава се признају у износу кумулираних неискоришћених права на дан биланса, за које се очекује да ће бити искоришћени у наредном периоду. У случају неакумулираног плаћеног одсуства, обавеза или трошак се не признају до момента када се одсуство искористи.

3.9. Резервисања

Резервисање се признаје у билансу стања у моменту када Предузеће има правну или стварну обавезу насталу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће подмирење обавезе захтевати одлив средстава с економским користима.

3.10. Капитал

Капитал Предузећа обухвата основни капитал по основу удела оснивача, резерве и акумулирани резултат.

3.11. Приходи

Приходи од продаје и пружања услуга

Приходи од продаје производа и робе се признају у моменту када се значајни ризици и користи који произилазе из власништва над производима и робом пренесу на купца. Приходи од продаје производа и робе су исказани по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

Приходи од пружања услуга се признају у обрачунском периоду у коме је услуга пружена и исказују по фактурној вредности умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

Финансијски приходи

Финансијски приходи обухватају приходе од камата, курсних разлика, дивиденди и остали финансијски приходи, остварени из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима.

Приходи од камата се, у складу са начелом узрочности, признају у билансу успеха периода на који се односе.

Остали приходи

У оквиру осталих прихода исказани су добици по основу продаје некретнина, постројења и опреме (основних средстава) и нематеријалних улагања, добици од продаје биолошких средстава, добици по основу продаје дугорочних хартија од вредности и учешћа у капиталу, добици од продаје материјала, наплаћена отписана потраживања, вишкови, приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, приходи од смањења обавеза, приходи од укидања дугорочних резервисања, приходи од усклађивања вредности имовине, позитивни ефекти промене поштене (фер) вредности нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме, биолошких средстава и залиха до висине гретходно исказаних расхода за та средства по основу вредносног усклађивања и укидања исправки вредности по основу вредносног усклађивања у складу са рачуноводственом политиком Предузећа.

3.12. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи

обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

Финансијски расходи

Финансијски расходи обухватају расходе по основу камата и курсних разлика и остале финансијске расходе. Расходи камате обухватају камату обрачунату на примљене кредите, која се евидентира у билансу успеха периода на који се односе, а у складу са начелом узрочности.

Остали расходи

У оквиру осталих расхода исказани су губици по основу продаје и расходовања некретнина, постројења и опреме и нематеријалних улагања, губици по основу расходовања и продаје биолошких средстава, губици по основу продаје хартија од вредности и учешћа у капиталу правних лица, губици од продаје материјала, мањковни, расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, расходи по основу директних отписа потраживања, расходи по основу обезвређења имовине, негативни ефекти вредносних усклађивања нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава, дугорочних и краткорочних финансијских пласмана, залиха, хартија од вредности и потраживања у складу са рачуноводственом политиком Предузећа.

3.13. Порез на добитак

Текући порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаће у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица Републике Србије. Текући порез на добитак представља износ обрачунат применом прописане пореске стопе од 15% на основицу коју представља опорезиви добитак. Опорезиви добитак се утврђује у пореском билансу као добит пре опорезивања исказана у билансу успеха, након усклађивања прихода и расхода на начин прописан пореским законодавством Републике Србије. Износ овако утврђеног пореза и исказаног у пореској пријави се умањује по основу пореских кредита и пореских подстицаја.

Пореско законодавство Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода исказани у пореском билансу, изузев оних из којих произилазе капитални губици и добити, могу се искористити за умањење добити утврђене у пореском билансу будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

Одложени порез

Одложени порески ефекти обрачунавају се за све привремене разлике између пореске основе средстава и обавеза и њихове књиговодствене вредности утврђене у складу са прописима о рачуноводству Републике Србије. Важеће пореске стопе на дан биланса стања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за утврђивање одложеног пореза. Скупштина Републике Србије је дана 15. децембра 2012. године усвојила Закон о изменама и допунама Закона о порезу на добит правних лица који, између осталог, предвиђа повећање пореске стопе са 10% на 15% почев од 1. јануара 2013. године. Одложене пореске обавезе признају се у целини за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за све одбитне привремене разлике, као и по основу пореских губитака и пореских кредита који се могу пренети у наредне фискалне периоде до степена до којег је извесно да ће постојати опорезива добит по основу које се пренети порески губитак и порески кредити могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добитак периода, изузев износа одложених пореза који је настао по основу ревалоризације некретнина, постројења и опреме, као улагања у акције правних лица и банака, а који се евидентира преко ревалоризационих резерви.

4. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Предузеће је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:

- Ризику ликвидности,
- Кредитном ризику.

Управљање ризицима у Предузећу је усмерено на минимизирање потенцијалних негативних утицаја на финансијско стање и пословање Предузећа у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта.

4.1. Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да Предузеће неће бити у могућности да финансира средства одговарајућим изворима финансирања са становишта рокџва и стопа и ризик немогућности да се средство реализује по разумној цени у одговарајућем временском оквиру.

Предузеће управља ликвидношћу са циљем да осигура да извори финансирања буду расположиви за измирење обавеза у тренутку њиховог доспећа. Предузеће непрекидно процењује ризик ликвидности идентификовањем и праћењем промена у изворима финансирања потребним за испуњење пословних циљева Предузећа, а у складу са пословном стратегијом Предузећа. С обзиром да се Предузеће махом финансира из субвенција оснивача Града Ужица а делом пружањем услуга на тржишту, ризик неликвидности односно немогућности да Предузеће редовно сервисира своје обавезе није изражен.

4.2. Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик настанка финансијских губитака Предузећа као резултат кашњења клијената или друге уговорне стране у измиривању уговорних обавеза. Кредитни ризик се првенствено везује за изложеност Предузећа по основу готовине и готовинских еквивалената, депозита у банкама и финансијским институцијама, инвестирања у хартије од вредности, потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза.

На дан 31. децембра 2024. године Предузеће располаже готовином и готовинским еквивалентима у укупном износу од РСД 13,267 хиљаде (31. децембар 2023. године: 15,141 хиљада), што по процени руководства представља максимални кредитни ризик по основу ових финансијских средстава.

5. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У хиљадама РСД	2024	2023
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	47,039	40,353
Укупно	47,039	40,353

6. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

У хиљадама РСД	2024	2023
Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских	141,250	147,800

дажбина		
Приходи по основу условљених донација	<u>140</u>	<u>195</u>
Приходи од закупнина	281	298
Остали пословни приходи	<u>159</u>	<u>320</u>
Укупно	<u>141,830</u>	<u>148,613</u>

7. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Трошкови материјала за израду		
Трошкови осталог материјала (режијског)	5,049	5,614
Трошкови горива и енергије	28,607	29,820
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	<u>831</u>	<u>715</u>
Укупно	<u>34,487</u>	<u>36,149</u>

8. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	94,019	81,987
Укупно	<u>94,019</u>	<u>81,987</u>

9. ТРОШКОВИ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА НА ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДА

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	14,256	12,397
Укупно	<u>14,256</u>	<u>12,397</u>

**10. ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И
НАКНАДЕ**

Трошкови накнада по уговору о делу	320	449
Трошкови накнада по ауторским уговорима	17	17
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	579	631
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	1,089	950
Остали лични расходи и накнаде	8,392	8,947
Укупно	10,397	10,994

11. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Трошкови транспортних услуга	748	704
Трошкови услуга одржавања	3,324	3,287
Трошкови закупнина	-	-
Трошкови рекламе и пропаганде	107	121
Трошкови развоја који се не капитализују		
Трошкови осталих услуга	3,854	3,697
Укупно	8,033	7,809

12. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Трошкови амортизације	2,967	2,953
Укупно	2,967	2,953

13. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	558	862
Укупно	558	862

14. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Трошкови непроизводних услуга	8,936	7,204
Трошкови репрезентације	280	181
Трошкови премија осигурања	1,440	1,208
Трошкови платног промета	235	126
Трошкови чланарина	97	93
Трошкови пореза	10,415	12,531
Остали нематеријални трошкови	495	158
Укупно	<u>21,898</u>	<u>21,501</u>

15. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Приходи од камата (од трећих лица)	0	0
Укупно	<u>0</u>	<u>0</u>

16. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Расходи камата (према трећим лицима)	1	4
Укупно	<u>1</u>	<u>4</u>

17. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана	3,218	6,513
Укупно	<u>3,218</u>	<u>6,513</u>

18. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Наплаћена отписана потраживања	1,486	-
Приходи од укидања дугорочних и краткорочних резервисања	121	-

Остали непоменути приходи	84	144
Укупно	1,691	144

19. ОСТАЛИ РАСХОДИ

У хиљадама РСД	2024	2023
Расходи по основу расхоровања залиха материјала и робе	97	51
Остали непоменути расходи	180	4,948
Укупно	277	4,999

20. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК*(а) Компоненте пореза на добитак*

У хиљадама РСД	2024	2023
Одложени порески расходи (приходи) периода	200	418
Укупно	(200)	(418)

(б) Усаглашавање износа пореског расхода и производа добитка и производа добитка пре опорезивања и прописане пореске стопе

Позиција	Динара
Добит и губитак пре опорезивања	
<i>Резултат у Билансу успеха</i>	
Добитак пословне године	449.000
<i>Усклађивање расхода</i>	
Трошкови који нису документовани	
Камате због неблаговремено плаћених пореза, доприноса и других јавних дажбина	505
Новчане казне, уговорене казне и пенали	120.970
Трошкови који нису настали у сврху обављања пословне делатности	49.900
Укупан износ амортизације обачунат у финансијским извештајима	2.967.018
Укупан износ амортизације који се признаје за пореске сврхе	4.289.449
Расходи по основу репрезентације	36.000
Дугорочна резервисања која се не признају у пореском периоду	565.871
<i>Усклађивање прихода</i>	

Приходи по основу неискоришћених дугорочних резервисања која нису била призната као расход у пореском периоду у коме су извршена; приходи настали по основу стицања неновчане имовине у поступку реализације уговора о концесији	121.472
Добит	
Износ губитка из пореског биланса из претходних година, до висине добити	221,386

(д) Одложена пореска средства/обавезе

Одложена пореска средства/обавезе у износу од 1,904 РСД настала су као последица разлике између пореске основице појединих средстава и обавеза и износа тих средстава и обавеза исказаних у билансу стања, као и по основу пореског кредита по основу улагања у основна средства. Обрачун одложених пореских обавеза је приказан у следећој табели:

	<i>У РСД 000</i>			
	<i>Биланс успеха</i>		<i>Биланс стања</i>	
	<u>2024.</u>	<u>2023.</u>	<u>2024.</u>	<u>2023.</u>
Одложена пореска средства/обавезе				
Стање на почетку године	-	-	0	(1,286)
Привремена разлика исказана преко биланса успеха	200	(418)	1,904	(418)
Стање на крају године	<u>200</u>	<u>(418)</u>	<u>1,904</u>	<u>(1,704)</u>

21. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Рачунарски софтвер	<u>6</u>	<u>12</u>
Укупно	<u>6</u>	<u>12</u>

22. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

У хиљадама РСД	Објекти	Опрема	НРО у припреми	Улагања на туђим НРО	Укупно
Набавна вредност					
Стање на дан 1. јануара 2024.	114,799	23,935	980	2.106	141,820
Повећања у току године	-	3,065	-	-	3,065
Расходовано у току године	-	(539)	-	-	(539)
Стање на дан 31. децембра 2024.	114,799	26,461	980	2.106	144,346
Акумулирана исправка вредности					
Стање 1. јануара 2024.	64,994	13,731	-	2.046	80,771
Амортизација текуће године	1,209	1,692	-	60	2961
IV акумулирана у расходованим средствима	-	(539)	-	-	(539)
Стање на 31. децембра 2024.	66,203	14,884	-	2.106	83,193
Садашња вредност на дан 31. децембра 2024.					
	48,596	11,577	980	0	61,153
Садашња вредност на дан 31. децембра 2023. године					
	49,806	10,204	980	59	61,049

На дан 31. децембра 2024. године, садашња вредност некретнина, постројења и опреме Предузећа износи 61,153 хиљада РСД. Предузеће некретнине, постројења и опрему вреднује по набавној вредности.

У својим пословним књигама Предузеће на грађевинским објектима евидентира спортеку халу површине 9,020 м² која је пренета са Установе Велики Парк на Јавно предузеће, које је правни следбеник Установе. Садашња вредност хале износи РСД 42,858 хиљаде.

Предузеће у оквиру ванбилансне активе и пасиве има евидентиране објекте које је добило од Оснивача на управљање и одржавање. Највећи део тих објеката се односи на:

- градски стадион чија вредност износи РСД 228,473 хиљада,
- градски базен вредности РСД 244,089 хиљаде и
- спортеки терени у Крчагову вредности РСД 2,411 хиљада.

23. ЗАЛИХЕ

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	2,696	2,467
Плаћени аванси за залихе и услуге	<u>72</u>	<u>162</u>
Укупно	<u>2,768</u>	<u>2,629</u>

24. ПОТРАЖИВАЊА ОД КУПАЦА

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Купци у земљи	<u>3,391</u>	<u>2,553</u>
Укупно	<u>3,391</u>	<u>2,553</u>

25. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Потраживања од запослених	1,625	1,259
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	289	103
Потраживања укалкулисани ПДВ	<u>706</u>	<u>404</u>
Укупно	<u>2,620</u>	<u>1,766</u>

26. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Текући (пословни) рачуни	13,091	14,855
Издвојена новчана средства и акредитиви	122	4
Благајна	<u>54</u>	<u>282</u>
Укупно	<u>13,267</u>	<u>15,141</u>

27. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Унапред плаћени трошкови		
Разграничени трошкови по основу обавеза	<u>1,146</u>	<u>453</u>
Укупно	<u>1,146</u>	<u>453</u>

28. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЕ

У хиљадама РСД		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Основни капитал		64,395	64,395
Нераспоређени добитак ранијих година	664		664
Нераспоређени добитак текуће године		249	2,524
Губитак ранијих година		<u>(1,387)</u>	<u>(3,911)</u>
Укупно		<u>63,921</u>	<u>63,672</u>

Основни капитал исказан у пословним књигама Предузећа није усаглашен са капиталом регистрованим код Агенције за привредне регистре Републике Србије. Основни капитал у пословној евиденцији са стањем на дан 31. децембра 2024. године износи РСД 64,395 хиљада, док капитал исказан у регистру Агенције за привредне регистре износи РСД 56 хиљада.

29. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

(а) Структура дугорочних резервисања је приказана како следи:

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	<u>2,545</u>	<u>2,674</u>
Укупно	<u>2,545</u>	<u>2,674</u>

На дан 31. децембра 2024. године, Предузеће је формирало резервисања за отпремнине запослених приликом одласка у пензију. Резервисања су урађена на основу актуарског обрачуна у којем су коришћени следећи параметри:

- Дисконтна стопа од 4%
- Просечна бруто зарада у Републици Србији од РСД 135 403 хиљада.

Приликом обрачуна резервисања, као последњи доступан податак у моменту обрачуна, коришћена је октобарска просечна зарада на нивоу Републике.

30. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Примљени аванси, депозити и кауције	385	556
Укупно	<u>385</u>	<u>556</u>

31. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Добављачи у земљи	5,769	7,707
Укупно	<u>5,769</u>	<u>7,707</u>

32. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Остале обавезе из специфичних послова -закуп	19	2,083
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају	5,358	2,773
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	622	335
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	1,634	855
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1,243	651
Обавезе за нето накнаде зарада које се рефундирају	85	26
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запосленог које се рефундирају	32	9
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада	18	5

на терет послодавца које се рефундирају		
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања		
Обавезе према директору, односно члановима органа управљања и надзора	60	
Остале обавезе	<u>703</u>	<u>459</u>
Укупно	<u>9,774</u>	<u>7,196</u>

33. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Обавезе за порез на додату вредност по основу разлике обрачунатог пореза на додату вредност и претходног пореза		
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине		<u>94</u>
Укупно	<u>33</u>	<u>94</u>

34. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	<u>20</u>	<u>0</u>
Укупно	<u>20</u>	<u>0</u>

35. ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА

У хиљадама РСД	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Туђа средства узета у оперативни лизинг (закуп)	475,759	481,265
Имовина код других субјеката	<u>5,571</u>	<u>5,607</u>
Укупно	<u>481,330</u>	<u>486,872</u>

Предузеће у оквиру ванбилансне активе и пасиве има евидентиране објекте које је добило од Оснивача на управљање и одржавање. Непокретности су у Јавној својини.

Највећи део тих објеката се односи на:

- Градски стадион који је од Града Ужица дат на управљање. Стадион је комплетно реновиран.

- Градски базен је дат од стране Града Ужица на управљање и коришћење на основу Уговора са оснивачем. Базен је добио употребну дозволу.

Мала спортска хала Крчагово дата нам је на управљање и коришћење али није дата вредност тако да није укњижена ни билансно ни ванбилансно.

36. НЕУСАГЛАШЕНА ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ

У складу са чланом 22. Закона о рачуноводству Предузеће је извршило усаглашавање потраживања и обавеза са дужницима и повериоцима.

На адресу купаца дана 31.10.2024 године послати ИОС (Извода отворених ставки) где су потврдом и усаглашавањем стања вратили 36 корисника 2 корисника нису примили пошиљку која је враћена на адресу Предузећа.

Истовремено је извршено усаглашавање обавеза према добљивачима од пристиглих 40 ИОС (Извод отворених ставки) које смо усагласили без одступања, исти су и враћени на адресу повериоца.

37. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ И ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА

а) Судски спорови

Предузеће има два спора која су у току:

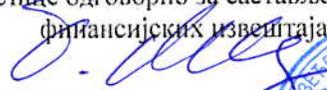
- Предмет 17П1.207/24 – Тужба бившег запосленог Бранка Анђића .Основни суд у Ужицу, накнада штете, вредност спора 721.749,00 динара (накнада штете и затезна камата)
- Предмет 4П 1142/20 – Душко Прљевић, бивши запослени, по тевизији пред Врховним судом Србије. Вредност спора 300.000,00 динара.
 - У 2024. години окончан је спор пред Прекршајним судом у Ужицу број 5ПР 5628/2023, вредност спора по пресуди Прекршајног суда је 50.000,00 динара, прекршајна казна и 2.000,00 динара за трошкове спора.

38. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА СТАЊА

Није било повољних и неповољних догађаја након завршетка извештајног периода који захтевају обелодањивање у складу са Одељком 32 МСФИ за МСП.

У Ужицу, 30. марта 2024. године

Лице одговорно за састављање
финансијских извештаја



МП 

Законски заступник



Ђокић Ненад